



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ“**  
град Асеновград ул. “Цар Иван Асен II“ № 2 тел/факс: 0331/6-22-80

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР .....  
/Лилия Венева/

# ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

## ПРАВИЛА

за безопасно провеждане на  
учебния процес в условията на  
COVID - 19

2020 / 2021 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 09-10 / 11.09.2020 год. и е утвърден със Заповед № РД 10 - 1122/ 11.09.2020 на Директора на училището

# **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

## **ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19**

Във връзка с условията на продължаващата пандемична ситуация с цел безопасно провеждане на учебния процес за учебната 2020 / 2021 година в условията на COVID – 19 в Основно училище „Христо Ботев“ - Асеновград, се въвеждат следните правила:

### **I. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса :**

1. **Спазване на общите здравни мерки**, определени в нормативните документи на МЗ. Забранява се влизането на родители и други външни лица, вкл. и в училищния двор в почивните дни
2. **Носене на лични предпазни средства** (маски или шлемове).
  - Носенето на маски/шлемове **е задължително** за ученици, учители, непедagogически персонал и външни лица в общите закрити части на двете учебни сгради (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, стол - освен при хранене).
  - Учители, които преподават само в една паралелка, носят защитна маска/шлем по тяхно желание.
  - За учители, които преподават на ученици от повече от една паралелка, носенето на маска/шлем е задължително.
  - Носенето на маски/шлем в училищните автобуси е задължително.
  - Маските на учениците се осигуряват от децата, респ. от техните родители.
  - С предписание от личен лекар ученик, за когото е медицински противопоказано носенето на маска, може да не я носи в общите закрити части на територията на училището.
3. **Осигуряване на защитена среда - дистанция между паралелките и мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**
  - 3.1. **Класни стаи и организация на учебния процес**
    - **Различно начало и край на учебните занятия** за I и II клас, III и IV клас, V – VII клас и различен график за междучасия (Приложение 2)
    - Отказ от кабинетната система и определяне на **отделни класни стаи за различните паралелки**, при което учителите се местят, а не учениците. (Приложение 3)
    - Използване на **специализирани кабинети** поради липса на друга възможност за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет –ИКТ кабинет, кабинет ИИ, кабинет Технологии и физкултурен салон. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. Във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
    - **Отделяне на паралелките** от начален етап от I и II клас в малката сграда, III и IV на отделен етаж в голямата сграда
    - Провеждане на **максимален брой часове на открито**, когато метеорологичната обстановка позволява това.

- Изготвяне на график за дежурства на учителите  
1)

(Приложение

### 3.2. Входове, коридори и стълбища

- Сутрин са отворени и двете врати на училищния двор до 8,30 ч.
- **Медицински филтър** сутрин
- На главния вход и на страничния вход пропускателният режим се следи от охраната и от дежурен учител по график
- Осигурени са **дезинфектанти на входовете** в сградите.
- Организация за **еднопосочно придвижване в коридорите** и по стълбите.
- Правила за **регулиране на влизането и излизането в сградата на училището**, без струпване на входа и при спазване на дистанция. Разделяне на паралелките при ползване на различните входове - в голямата сграда III и IV клас ползват задния вход, V – VII клас – главния вход.

### 4. Стол и хранене

- Обедно хранене по график.
- Безплатни закуски и плодове - за ПГ, I – IV клас - в класните стаи.
- Обособени зони за хранене за отделните ГЦОУД.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор – в междучасията, при добра метеорологична обстановка
- Опаковки и остатъци от храна, донесена от къщи, се връщат къщи.

### 5. Тоалетни

- Осигурени топла вода, течен сапун, тоалетна хартия, сешоар за ръце.
- Почистване и изминаване през 30 минути
- Поставени са информационни материали за правилна хигиена на ръцете

### 6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване. (напр. в парка отсреща).
- Родителите водят децата си в училище и ги посрещат след края на учебния ден до определените **входове на училищния двор**, според графика на учебното време, както следва:
  - I – IV клас – страничен вход
  - V – VII клас – главен вход

### 7. Комуникация

- **Училището задължително уведомява родителите чрез електронни съобщения** - в началото на учебната година - за създадената организация, регулярно – за епидемичната

ситуация в училището и извънредно – при наличие на случай на болен ученик, учител или служител или при промяна на някоя от мерките и правилата в училището.

- **Ограничава се близката комуникация** между учителите, включително и на престоя им в учителската стая.
- По-голямата част от **комуникацията между учители и родители** се осъществява в **електронна среда** (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при извънредна необходимост от пряка комуникация се **уговаря среща или индивидуална консултация** и се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети ще е в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
- За подпомагане на комуникацията между РЗИ- Пловдив и училището при съмнение или случай на COVID-19 в училището, се уточняват имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Обособява се **стая за изолация** при съмнение за COVID-19 в училището – кабинет МУЗИКА в малката сграда. Учебните часове по музика в начален етап ще се провеждат в класните стаи на паралелките.

#### **8. Преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Превключване към обучение в електронна среда от разстояние ще се осъществява по алгоритъм, предложен от МОН, както следва:
- За отделна паралелка, няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина – **синхронно ОЕСР** (поставят се отсъствия и оценки по време на обучението в електронна среда) по утвърденото седмично разписание на паралелките.
- След периода на карантината учениците се завръщат отново в училище.
- В случай на отстраняване на работа на начален учител поради положителен PSR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат в училище
- В случай на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка поради положителен PSR тест, учениците преминават към ОЕСР за времето на карантината, след това се завръщат в училище.
- В случаи, когато компетентните органи разпоредят, че всички ученици преминават към ОЕСР, това се изпълнява за обявения срок и след това се възстановява присъственото обучение
- Преминаване към ОЕСР на отделен ученик се допуска по здравословни причини за период от 30 дни, когато има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа при определени условия
- Използване на единна позната и използвана платформа
- Актуализация на профилите на учениците и родителите им в ШКОЛО преди началото на учебната година.
- Всяка паралелка има **Екип за подкрепа** при осъществяването на Синхронно ОЕСР в състав: класен ръководител и учител в ГЦОУД

- Организационен екип на ОУ „Христо Ботев“ – Директор, ЗДУД, ЗДАСД
- Разработване на алтернативен график на учебното време за учениците под карантина
- На учениците, пропуснали присъствени учебни занятия по уважителни причини, училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година.

## **II. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

1. **Ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция** на всички критични точки преди началото и след приключване на смяната – подове в училищните сгради, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на Ковид-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обектите варират от четири пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
2. Учебните стаи, учителските стаи, физкултурния салон и специализираните кабинети се **проветряват по време на всяко междучасие**. В кабинетите по ИТ се обръща специално внимание на повърхностите, мишките, клавиатурите, които се дезинфекцират всяко междучасие.
3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в двете училищни сгради се следи за изразходването и **своевременното осигуряване на санитарни материали и дезинфектанти**.
4. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.
5. Създават се условия за засилена лична хигиена - осигурена е течаща топла вода, сапун и дезинфектант във всички тоалетни.
6. Да се спазва засилена лична хигиена в стола и по време на всяко хранене. Опаковки и остатъци от храна, донесена от къщи, се връщат къщи.

## **III. Съмнение или случай на COVID-19 в училището**

1. Изпълняват се задължителните здравни протоколи, въведени от МОН и МЗ

## Приложение 1

### График за дежурства

#### ГОЛЯМА СГРАДА, КОРИДОРИ, I СРОК

ДЕН	КОРИДОР	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ
ПОНЕДЕЛНИК	<i>I етаж</i>	Бистра Кичукова
	<i>II етаж</i>	Нина Райкова
	<i>III етаж</i>	Емилия Йорданова
ВТОРНИК	<i>I етаж</i>	Ангел Димитров
	<i>II етаж</i>	Весела Станчева
	<i>III етаж</i>	М. Мильошина / Весела Божкова
СРЯДА	<i>I етаж</i>	Антоанета Пепелишева
	<i>II етаж</i>	Николета Димитрова
	<i>III етаж</i>	Таня Грозева
ЧЕТВЪРТЪК	<i>I етаж</i>	Даниела Чехларова
	<i>II етаж</i>	Валентина Шикова
	<i>III етаж</i>	М. Мильошина / Весела Божкова
ПЕТЪК	<i>I етаж</i>	Климентина Христова
	<i>II етаж</i>	Десислава Терзиева
	<i>III етаж</i>	Мариана Иванова

#### МАЛКА УЧИЛИЩНА СГРАДА, I УЧЕБЕН СРОК

ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	КОРИДОР <i>II етаж</i>	ДВОР	СТЪЛБИЩЕ	
			ЧЕТНИ СЕДМИЦИ	НЕЧЕТНИ СЕДМИЦИ
ПОНЕДЕЛНИК	Ани Бояджиева	Елена Даракчиева	Емилия Величкова	Емилия Величкова
ВТОРНИК	Соня Костадинова	Ани Бояджиева	Марияна Латева	Росица Петрова

<i>СРЯДА</i>	Татяна Шопова	Соня Костадинова	Марияна Латева	Соня Костадинова
<i>ЧЕТВЪРТЪК</i>	Росица Петрова	Марияна Латева	Татяна Шопова	Елена Даракчиева
<i>ПЕТЪК</i>	Елена Даракчиева	Росица Петрова	Ани Бояджиева	Марияна Латева

### **УЧИЛИЩЕН ДВОР, I СРОК**

<i>ДЕН</i>	<i>НЕЧЕТНА СЕДМИЦА</i>	<i>ЧЕТНА СЕДМИЦА</i>
<i>ПОНЕДЕЛНИК</i>	М. Мильошина Тони Пепелишева	Весела Станчева Мариана Иванова
<i>ВТОРНИК</i>	Таня Грозева Климентина Христова	Христина Филипова Христо Венев
<i>СРЯДА</i>	Валентина Шикова Весела Божкова	Даниела Чехларова Йордан Петков
<i>ЧЕТВЪРТЪК</i>	Десислава Терзиева Фанка Пожарлиева	Нина Райкова Емилия Йорданова
<i>ПЕТЪК</i>	Николета Димитрова Неслян Ходжаасан	Юлияна Караиванова Бистра Кичукова Ангел Димитров

## Приложение 2

### Разписание на учебните часове

Разписание на учебните часове за 1 и 2 клас (малка сграда)

1. 8.30 – 9.05
2. 9.15 – 9.50
3. 10.20 – 10.55
4. 11.05 – 11.40
5. 11.50 – 12.25
6. 12.35 – 13.10

Разписание на междучасия за 1 и 2 клас (малка сграда)

1. 9.05 – 9.15
2. 9.50 – 10.20 голямо междучасие
3. 10.55 – 11.05
4. 11.40 – 11.50
5. 12.25 – 12.35

Разписание на учебните часове за 3 и 4 клас (голяма сграда)

1. 8.00 – 8.40
2. 8.50 – 9.30
3. 9.40 – 10.20
4. 10.40 – 11.20
5. 11.30 – 12.10
6. 12.20 – 13.00
7. 13.10 – 13.50

Разписание на междучасия за 3 и 4 клас (голяма сграда)

1. 8.40 – 8.50
2. 9.30 – 9.40
3. 10.20 – 10.40 голямо междучасие
4. 11.20 – 11.30
5. 12.10 – 12.20
6. 13.00 – 13.10

Разписание на учебните часове за 5 - 7 клас (голяма сграда)

1. 8.15 – 8.55
2. 9.05 – 9.45
3. 10.05 – 10.45
4. 10.55 – 11.35
5. 11.45 – 12.25
6. 12.35 – 13.15
7. 13.20 – 14.00
8. 14.00 – 14.40

Разписание на междучасия за 5 - 7 клас (голяма сграда)

1. 8.55 – 9.05
2. 9.45 – 10.05 голямо междучасие
3. 10.45 – 10.55
4. 11.35 – 11.45
5. 12.25 – 12.35
6. 13.15 – 13.20 – 5 МИН.
7. 14.00 – 14.10



### Приложение 3

#### Разпределение на учебните стаи по паралелки V – VIII клас

Паралелка	Кабинет	№ на кабинет	Етаж в голяма сграда
5 а	Математика	203	2
5 б	Български език	304	3
5 в	Английски език	204	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
6 а	Математика	305	3
6 б	История	303	3
6 в	Малка стая	301	3
7 а	Химия	306	3
7 б	География	205	2 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
7 в	Музика	204/МС	2 – малка сграда

Учениците от I – IV клас използват само класните си стаи.