



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
град Асеновград ул. „Цар Иван Асен II“ № 2 тел/факс: 0331 / 6-22-80
община Асеновград, област Пловдив

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
АСЕНОВГРАД**

**Период за изпълнение на стратегията:
септември 2016 г. – септември 2020 г.**

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 01.09.2016 г./ Протокол № 9, Заповед № 1106/01.09.2016 год. на директора на училището и актуализирана със заповед №РД10-1168/04.09.2017год.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020”
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
3. Закон за предучилищното и училищно образование.
4. Държавни образователни стандарти
5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
6. Национална референтна рамка.
7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
8. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности
9. Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета
10. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005-2010)
11. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
12. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата.
14. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
15. Регионални приоритети на основното образование.
16. Общински политики в основното образование.
17. Специфика на ОУ „Христо Ботев“ според Закона за предучилищното и училищното образование:
 - ОУ „Христо Ботев“ е общинско училище.
 - Според вида на подготовката е неспециализирано училище.
 - Според степента на образование в неспециализираните училища ОУ „Христо Ботев“ е основно училище. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:
 - начален - от I до IV клас включително и
 - прогимназиален - от V до VII клас включително.
 - То е средишно общинско училище, в което се обучават учениците от населени места на територията на общината или на съседни общини, в които няма училище.
 - В ОУ „Христо Ботев“ се придобива общо училищно образование. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Христо Ботев“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263 (1) /ПС/ и чл. Чл. 269 (1) /Общ. съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

ОУ „Христо Ботев“ - Асеновград е създадено през 1947 година, има 70-годишна история и авторитетно място в системата на образование в региона и общината, вписващо се в европейските структури. Училището ни продължава своите традиции и демократично развитие и търси пътища за модернизирание и усъвършенстване. Най-голямото богатство

на ОУ "Христо Ботев" са неговите ученици – умни, талантливи, любознателни, възпитани, както и учителите, които ги обучават. В края на 2016/2017 учебна година в училището се обучават 553 ученици от I до VIII клас, които имат възможности за изява на своите знания, умения, творчески заложби, спортни постижения и др. В училището се изучава английски език. В ОУ "Христо Ботев" има оптимален капацитет за обучение на 25 паралелки. Учениците бяха разпределени в 23 паралелки от тях 13 паралелки в начален етап и 10 паралелки в прогимназиален етап. Съществуват и 10 ПИГ - 8 от тях - в начален етап и 2 - в прогимназиален, както и две ПГ. От 2006/2007 учебна година училището е средишно. През изминалата учебна година в него се обучаваха 34 пътуващи ученици от близки до града села. Средната пълняемост на паралелките е оптимална. Завършилите седми и осми клас ученици, продължават образованието си в по-горна степен на 100%. През учебната 2016/2017 година от завършили 77 седмокласника и 24 осмокласника всички са приети с конкурсен изпит в езикови и професионални училища. За постигане на целите си училището работи в партньорство с Училищно настоятелство, Обществен съвет, Синдикална организация към СБУ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

Педагогическият колектив се състои от правоспособни и квалифицирани учители, по-голямата част от които са с дългогодишен стаж и опит в системата на образованието. Няма текучество на учителски кадри. ОУ "Христо Ботев" се управлява от директор, подпомаган от един заместник-директор по учебната дейност и един главен учител. Педагогическият персонал се състои от 46 преподаватели - от тях с висше образование са 46, като с ОКС – магистър са 39 преподаватели, с ОКС-бакалавър са 7 преподаватели. От целия преподавателски състав 22 са начални учители, 24 са прогимназиални учители. Има и 10 възпитатели - 2 възпитатели в ПИГ-5-7 клас и 8 възпитатели в ПИГ- 1-4 клас, един специалист логопед и две детски учителки в ПГ. Носители на II ПКС са 7 души от педагогическия колектив, III ПКС е 1, а с V ПКС са 3. В училището има и 10 души непедагогически персонал и 1 медицинска сестра.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ "Христо Ботев":

През 2016 г. беше приет Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и навлизането на информационните и комуникационни технологии. Ефективен начин за справяне с предизвикателствата пред ОУ "Христо Ботев" е изграждането на личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. С оглед на тази цел училището ни се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ “Христо Ботев “ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активна гражданска позиция, се реализират в изучаването на общообразователната подготовка. ОУ “Христо Ботев“ осъществява политики за подготовката на учениците за активно участие в социалния живот чрез придобиване на дигитални, социални и граждански компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка .

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ “Христо Ботев“ работи за изграждане на позитивна и подкрепяща образователна среда, в която всяко едно дете се чувства прието и има възможност да покаже силните си страни.

Принципът на демократичност е залегнал в училищната политика за приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол. В ОУ “Христо Ботев“ има създаден Обществен съвет, а също така има изградено и успешно функционира Училищно настоятелство, с което училищното ръководство работи много добре. Изградени са връзки на сътрудничество с родителската общност. В условията, в които растат нашите деца -семейната среда като отражение на проблемите в обществото и жизнения стандарт, образователното и културното равнище, професионалната реализация на родителите, непълни семейства, налага да се търсят нови средства и подходи за приобщаване на учениците и родителите към училищния живот. Превантивните мерки, които се вземат за намаляване на агресивни прояви у учениците и създаване на добър психоклимат в ученическите колективи водят до създаване на безопасна учебна среда.

ОУ “Христо Ботев“ разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Училището разработва учебни стратегии и програми, в резултат на които да се подобрят резултатите от обучението по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ОУ “Христо Ботев“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

ОУ ”Христо Ботев” има благоприятно териториално разположение - в екологично чист и спокоен квартал, има добра транспортна осигуреност до училището и въз- можност за прием

на ученици от цялата община. Помещава се в 2 триетажни сгради, построени върху общински терен. Разполага с 24 специализирани кабинети - по български език, английски език, математика, история, география, физика, химия, музика, изобразително изкуство, домашна техника и икономика; 2 компютърни кабинета, просторна светла стая за ПГ, един физкултурен салон, обширен двор със спортна площадка, логопедичен кабинет /обслужва 22 ученици, включително и от други училища в общината/, лекарски кабинет и столова. Сградният фонд на училището е достатъчен да поеме обучението на всички ученици в училището и затова учебните занятия се провеждат на едносменен режим. Има и целодневно обучение в ПИГ от I до VII клас по желание на родителите. Едносменното обучение е привлекателно за ученици и родители и дава възможност за разнообразни извънкласни дейности. Животът на ОУ "Христо Ботев" от създаването му до днес е съхранен в Летописна книга на училището и много автентични документи.

По отношение членството в Европейския съюз:

- нарастват изискванията към институциите и ОУ "Христо Ботев" предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция /необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - управлението на качеството в институциите;
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1 критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/.
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма "Човешки ресурси", оперативна програма „Регионално развитие“) – /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел 2 критерий 5/.

По отношение на системата на училищното образование:

- Независимо, че в ОУ "Христо Ботев" няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО, в училището се работи по Програма за ранното напускане на учениците от училище;
- Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО;
- Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО;
- Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО;
- В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език /Глава втора от ЗПУО/. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда инициативи, свързани с изграждането на базова грамотност;

- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий1, т.9 от плана за реализация на стратегическите цели;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация - т.10.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ чл. 28, ал.1 ЗПУО/
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	
<p>Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.</p> <p>Изработена Училищна програма за повишаване качеството на образованието:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; - механизъм за мониторинг и контрол на образованието; <p>Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието</p>	
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Наличие на:	1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната

<p>1. Счетоводна политика на образователната институция</p> <p>2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p> <p>3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</p> <p>4. Система за двоен подпис</p> <p>5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p> <p>8. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база</p> <p>9. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ.</p> <p>11. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства:</p> <p>- от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.</p> <p>12. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми.</p> <p>Осигуряване на средства от наеми.</p>	<p>институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО</p> <p><u>Тенденции:</u></p> <p>- Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;</p> <p>Прогноза: 2020 година.</p>
<p align="center">КРИТЕРИЙ 3 И 5 КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	

<p>1. Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и един заместник директор – по учебната дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация</p> <p>Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p>2. Педагогически специалисти - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - учители с придобита ПКС: - с втора – 7 - трета - 1 - пета – 6</p>	<p>Няма учители с първа и трета ПКС</p> <p>Прогноза – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p>
<p>3. Непедагогически персонал.</p> <p>-Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.</p> <p>-Добра комуникация с ученици, родители и общественост.</p> <p>-Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики</p>	
<p>4. Квалификация.</p> <p>- Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 100% .</p> <p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 100%.</p>	<p><u>Индикатори-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации; ✓ други квалификации и специализации; <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.</p> <p>Прогноза – 2016-2020 година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 4</p> <p>НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Изработени:</p> <p>Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда.</p>	<p>Частично въвеждане на нови материални</p>

<p>Направен пълен ремонт на помещението за архивиране на документите. Приведена номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите.</p>	<p>ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/</p>
<p style="text-align: center;">ОБЛАСТ 2 УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> <p>2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p> <p>Индивидуална среда на ученика:</p> <p>- охрана и сигурност - /училището като безопасно място/</p> <p>- собствена модерна материална база;</p> <p>- обновени мебели в кабинетите в целия училищен корпус;</p> <p>- спортна площадка с подходяща настилка;</p> <p>- кабинети по ИТ с терминални решения;</p> <p>- изградени модерни клубове по интереси;</p> <p>- помещение за кетърингово хранене;</p>	<p>- Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;</p> <p>Тенденции:</p> <p>- Да се осигурят достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.</p>
<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;- Голям брой ученици в сравнение с останалите училища в града, но <i>намалял спрямо предишни години.</i></p> <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нови групи по интереси ✓ публичност на дейностите <p><i>-Възможности за включване</i></p> <p>- Изградени клубове за дейности по интереси.</p>	<p>Тенденции – Разработване на:</p> <p>- Програма за осигуряване на равен достъп до образование;</p> <p>- Програма за превенция на ранното напускане на училище;</p> <p>- Механизъм за превенция на агресията и насилието;</p> <p>- Актуализация на Етичен кодекс.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Мобилност в дейностите във всички възрастови групи. - Целодневна организация на учебния ден - Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство; - Партньорство с НПО и институции на местната власт. 	<p>Прогноза: 2020 година.</p>
<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 	
<p>Критерий 2</p>	
<p>Оценяване и самооценяване</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване на база постигнатите резултати. - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. 	

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на ОУ ”Христо Ботев” /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Отговорностите, които поема нашият екип са на базата на провежданата училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

В ОУ”Христо Ботев” усилията са насочени към интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез

ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

МИСИЯ

Мисията на ОУ „Христо Ботев“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

- **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Осигуряване на ефективно управление на институцията за постигане на качествено основно образование в съответствие с ДОС, основано на фундаменталните човешки права и ценности на гражданите на демократичното общество, съобразено с образователните стратегии на ООН, ЮНЕСКО и Съвета на Европа.

Повишаване на качеството на образователния процес и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище чрез използването на различни образователни иновации - ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване авторитета на ОУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, на която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна.
2. Стратегическата цел на ОУ „Христо Ботев“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.
3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на приоритетните оперативни цели.
5. Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

I. Управление на институцията

II. Образователен процес

I. Управление на институцията

Приоритетна оперативна цел 1:

Единна система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

Разработване на училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

Избор и прилагане на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

Дейности по показатели:

1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на счетоводна политика на образователната институция.

Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.

Система за двоен подпис.

Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.

Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

3. Наличие на приходи на училището.

Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво

Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Проучване потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.

Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист да е насочено към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Споделяне и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

Изградена система за външна квалификация.

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Споделяне на ефективни практики и популяризиране на добрия педагогически опит.

Споделяне на резултатите от обученията и добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворените врати, открити уроци, беседи на сбирките на МО, чрез сайта на училището.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището

Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

Правилник за документооборота .

Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.

Състояние на училищната документация

Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 5: Училищен персонал

Разработени правила при назначаване и съкращаване на персонала.

Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

Изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти.

Осигурен капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

Изградена комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

Регламентирани задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

Разработена политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Вътрешни политики за допълнителна подкрепа.

Регламентирана съвместна дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

Изградена система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

Приоритетна оперативна цел 2:

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;
- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;
- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
- Предварителна подготовка на учебни материали за урока;
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.;
- Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока;
- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ;
- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;
- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;
- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

Планиране и използване на ИКТ в урока

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда;
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;
- Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

Използване на разнообразни форми на проверка и оценка на ученици /вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване/, основани на: достъпност на оценяването, точност, яснота, съгласуваност, прозрачност, надеждност, безпристрастност, обективност /предполага използването на професионални и етични стандарти/.

Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми

на проверка и оценка, основани на: достъпност на оценяването, точност, безпристрастност, обективност.

Подобряване на качеството. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество.

Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите. Представяне на средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта и страната, представяне на средните резултати на учениците. Публично оповестяване на данните.

Гарантиране на ритмичност на оценяването

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.

Изграждане на позитивен организационен климат.
Утвърждаване на позитивна дисциплина.
Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО

Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:
Създаване на условия за проетно учене;
Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители /чл.208, ал.1 от ЗПУО/;
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/;
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО.

Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

Изработена Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Организиране от училището състезания, конкурси, празници: коледни и великденски празници, „Празници на словото“, състезание по история и география, спортни състезания, празник на талантите;

- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - маратони на четене, представяне на литературни герои, състезания по грамотност, интердисциплинарно състезание „Знам и мога“;
- Партньорство с община Асеновград и споделяне на добрите практики чрез съвместно участие с други училища от града и региона;
- Организиране и провеждане на инициативи в партньорство с РУО-Пловдив и мултиплициране на добрия опит;
- Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

Мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Планиране координирането, управлението и контрола на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – за придобиване на следдипломна квалификация. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

II. Образователен процес

Приоритетна оперативна цел 1:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1: Индивидуална среда на ученика

Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационно обслужване;
Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

- Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания;
- Изграждане на КУТ;
- Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигуряване на условия за неформално и информално учене;
- Осигуряване на условия за интерактивно учене;
- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- Запознаване с направените промени в Стандарт за приобщаващото образование;
- Изработена Програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Изработена Програма за превенция на ранното напускане от училище;
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Изграден механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- Създадени правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- Изградена училищна комисия за превенция на тормоза и насилието;
- Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Ефективна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели;
- Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: сайт на училището, електронен дневник, електронни портфолия на учители, електронни портфолия на класове;
- Осигурени са начини и средства за разпространяване на информацията, чрез провеждане на ефективна медийна политика, поддържане на училищния сайт с актуална информация.

Приоритетна оперативна цел 2:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното,

емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси;

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;
- Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;
- Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

2. Кариерно ориентиране и консултиране;

3. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

4. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;

Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- Стартиране на програма „Ментор“;
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Дискусии с представители на здравни организации;
- Здравни беседи;
- Обучения;
- Състезания.

Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Състезания на открито;
- Посещения на близки местности.

Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- Патриотичен календар на класа;
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Ритуализация на училищния живот:

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и риуали.

Приоритетна оперативна цел 3: Партньорство и сътрудничество

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща специална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родителите на ученици и общественост

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на партньорство между преките участници в училищното образование. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
 - Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
 - Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.
 - Коледни конкурси
 - Празници на словото
 - Училищни изложби
 - Мероприятия за превенция на агресията и насилието
 - Дарения за деца в тежко социално положение.
- Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за правата и задължения им съобразно ЗПУО и ДОС.
- Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището чрез Обществения съвет.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

Актуализирани вътрешни правилници.

Разработена и утвърдена Програма за повишаване на качеството на обучението в училището:

- Разработени актуални вътрешни нормативни актове;
- Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1,2 и 5,6 клас / за 2016-2017 год., 2017-2018 г./;
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2017-2018 г./;
- Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика /Програма „Ментор“/; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2017-2018 год./

- Проведени обучения по разработване, управление и мониторинг на проекти;
- Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2017-2018 год./;
- Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2018г. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година

Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства:

Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.

- Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
- Наличие на училищен архив.
- Актуализиран правилник за архивиране на документите.
- Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване на персонал.
- Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
- Изградени: Система за охрана и сигурност.
- Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи, „Твоят час“
- Осигурени условия за интерактивно учене.
- Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература.
- Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
- Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:
 - Електронен дневник;
 - Електронни портфолия на учители;
 - Електронни портфолия на класове.
- Предварително планиране на целите на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
- Съобразяване на урочното планиране с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване..
- Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
- Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- Подготвяне на разнообразни учебни материали.
- Ясна и методически обоснована структура на урока.
- Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
- Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.

- Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- Умения за работа в екип
- Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII.
- Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- Организирани от училището състезания, конкурси
- Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите
- Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- Проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- Реализирани дейности с екологична насоченост.
- Реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- Проведени инициативи с включване на родители.
- Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- Разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Критериите са ориентировачни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

1.1. Наличие на училищна Програма за повишаване качеството на образованието;

- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището.

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни педагогически практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.5. Състояние на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Създадени условия за адаптиране на ученика към училищната среда;

- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация;

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците;
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците;
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети;
- 2.4. Ритмичност на оценяването;
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване;

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас;
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
- 4.3. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- 4.4. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП;
- 4.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.;
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОБЛАСТ: ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите;
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- 1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- 2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование;
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители;
- 1.3. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
- 1.4. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно;
- 1.6. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;
- 1.7. Дейност на училищното настоятелство.

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.

ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник директор;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;

- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и приоритетните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ.

ОУ „Христо Ботев“ – Асеновград е на делегиран бюджет. Единадесетгодишното управление на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от ЗПУО.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Асеновград;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

Мерки:

1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ „Христо Ботев“.

2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица, целевите източници за финансиране.

ПОНЯТИЕН АПАРАТ:

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

* **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

* **Точност** – отразява действителността точно и надеждно.

* **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;

* **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;

* **Обективност** - Обективността е характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва и разпространява по надежден и **непредубеден начин**.

* **Подобряване на качеството** . Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

ИЗТОЧНИЦИ:

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. НАРЕДБА № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
3. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/
4. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
5. Наредба № за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016 /Проект/

6. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г.*
7. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
8. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2

Дата: 01.09.2017 г.

Асеновград

ПРИЛОЖЕНИЕ

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ПГ при ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград,
за периода 2016 - 2020 година

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на ПГ при ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград за периода 2016 - 2020 година . Стратегията се основава на принципите и насоките заложи в Наредба №5, от 03.06.2016 г. за предучилищното образование , приоритетите на МОН и плановете за развитие на ОУ „Христо Ботев”.

I. МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в подготвителната група, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение, да израснат здрави, творчески настроени, любознателни и овладели необходимият обем от знания да бъдат успешни ученици на ОУ „Христо Ботев”.

II. ВИЗИЯ

Нашата ПП да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима част от училищната институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 6 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата;

III. ЦЕННОСТ

Развиване на ценностни и личностни качества на детето и намиране на баланс между образователни цели, развитие и възпитание, съобразено с неговите потребности, права, достойнства и ценности.

IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца, за придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, необходима за постъпването им в първи клас.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА:

1. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- 1.1. Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- 1.2. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 1.3. Гъвкав дневен режим, осигуряващ пълноценна възпитателно-образователна работа.
- 1.4. Добра диагностична работа за създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
- 1.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните” деца.
- 1.6. Хуманизация на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитаване в дух на толерантност, достойнство, свобода и творчество.

2. Социално-битова дейност

- 2.1. Поддържане съвременен интериор и обогатяване на материално-техническата база.
- 2.2. Обогатяване на игровата и дидактичната база.
- 2.3. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обновяване на МТБ.
- 2.4. Включване в различни училищни дейности и организиране на самостоятелни такива

– спортни, културни и др.

3. Финансово осигуряване

3.1. Добра координация с училищното ръководство за поддържане и подобряване на МТБ.

3.2. Привличане на алтернативни източници за обогатяване на материалната база и нейното ремонтиране.

3.3. Активно участие в училищни кампании за благотворителност – базари, изложби, спектакли, концерти и др.

4. Квалификационни дейности

4.1. Участие в квалификационни форми на различни равнища – вътрешни и външни - /посещаване на курсове, тренинги, обучение и самообучение и иновационни практики/.

4.2. Участие в методическо обединение с началните учители от училището, с цел обмяна на опит, допълващо или по проблемни области.

4.3. Включване курсове за придобиване на по-високо ПКС.

VI. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

1. ПОДХОД

Избягване на неуспеха в подготвителната група чрез:

- преодоляване на ефекта на “червения молив”;

- липса на изискване за перфекционизъм или внушаване манталитета на звезда -

/минимизиране на свръх очакванията, превръщането на детето в лидер/кумир в семейството/ ;

2. ПОДХОД

Превръщане на неуспеха в нещо, което е в реда на нещата чрез:

- обсъждане на грешките и приравняването им към вложените усилия от страна на детето;

- Изграждане увереност у децата чрез развиване на техните силни страни;

3. ПОДХОД

Забелязване и признаване постиженията на децата чрез:

- съпричастност на групата към индивидуалните постижения на отделни деца - овации, ръкопляскания, похвали, награди/;

4. ПОДХОД

Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви чрез:

- поощряване на позитивното общуване между децата;

VII. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която се организира в учебно време и осигурява компетентности по следните образователни направления:

- Български език и литература;

- Математика;

- Околен свят;

-Изобразително изкуство;

- Конструирание и технологии;

- Музика;

- Физическа култура;

VIII. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Педагозите, родителите и децата трябва да работим заедно, за да развиваме и обогатяваме сътрудничеството помежду си, като общуването, уважението и приемането на различията да стават на основата на добрите взаимоотношения. В подготвителната група в училище ние даваме пространство за реализиране на така желаното и необходимо сътрудничество между педагози, родители и общественост „в името и за детето“. Затова педагогическите иновации са насочени към търсене и намиране на оптимални възможности за диалог с родители и общественост.

Ето някои от тях:

- Преки контакти - това е времето, когато родителите водят или вземат детето от училището.
- Таблата за съобщения са друг начин за размяна на информация.
- Консултации – те са с продължителност 30 – 40 мин., в удобно за родителите време.
- Родителските срещи са утвърдена форма за общуване.
- „Отворени врати“ за родителите във всеки удобен за тях момент от режима – открити занимания, други режимни моменти от живота на детето, празници, екскурзии и развлечения.
- Посещения по домовете на децата, в началото на учебната година.
- Практикуми – интерактивна форма не само за даване на информация, но и за практически занимания с родителите. Особено полезни за младите родители, които нямат достатъчно умения и практически опит за взаимодействие с детето си.

Дата: 01.09.2017 г.

Асеновград