

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ АСЕНОВГРАД

Планът подлежи на изпълнение през 2016/2017 и 2017/2018 учебни години

I. Приоритетни направления, цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ - Асеновград

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ Асеновград е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

I. Управление на институцията

II. Образователен процес

I. Управление на институцията

ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по	Август 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, зам.- директор, гл. учител, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам.- директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам.- директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2017	Директор, зам.- Директор; Председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2016, 2017	ПС-приемане Директор- утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ и за 2 и 6 клас / за 2017- 2018 год./
1.3.4	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със	Септември 2016, 2107 г.	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за

	стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/				2016-2017 год.
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: – подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; – развитие на училищната общност	Септември 2016	ПС; Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за: – подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; – развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
1.3.6 а/	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016, 2017 г.	ПС	Не изисква средства	
1.3.6 б/	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016, 2017 г.	Директор, зам.директор, ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018 г.	Директор, зам.директор	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017 г.	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018 г.	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 0,8%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и

					мониторинг на проекти.
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител,		
2.2.1	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Счетоводна политика Образователната институция . - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнени - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 	Февруари 2017 г.	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Януари 2016 г. – януари 2017 г. –	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017г.,

		спрямо Стандарта за Финансиран е			съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител		1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017, 2018 г.	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3	Наличие на приходи на училището.	постоянен			
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари 2017, 2018 г.	Директор, счетоводител		Публикувани на сайта на училището
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
Дейност 3. Квалификация					
3.1	Планиране, реализиране и	Септември	Директор,	1% от ФРЗ	- Относителен дял

	документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	2017, 2018 г.	ПС		(%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	2016 г.	Директор, зам.директор		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018 г.	Главен Учител, ККД	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-	Септември 2016, 2017, 2018 г.	Главен Учител, ККД, председатели на Училищни екипи	Не изисква средства	

	малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.				
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно Предвидени в Бюджета Средства за награди	Изградена система за квалификация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Всеки педаг. специалист		Проведени дни на отворени врати
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година 2016, 2017 г.	Председатели на комисии	Не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация.	Януари 2017, 2018 г.	Директор, зам.директор, главен учител, ККД	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директор, главен учител, ККД	1% от ФРЗ	
3.3	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагог. специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командиров	Проведени открити уроци с учители-новатори

				ЪЧНИ В зависимост от мястото на посещения	
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по Методически направления	постоянен	Всеки педагогич. специалист		
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор	не изисква средства или само за поддръжка на училищен веб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017, 2018 г.	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и осигуряване и Стандарта за	Октомври 2016 г.	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в

	информация и документите.				образователната институция.
4.1.3	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	зам.директор, главен учител	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.2.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.2.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.3	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година 2016, 2017 г.	Комисия за Инвентаризация: Счетоводител домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1	Разработване на процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	постоянен	Директор	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	постоянен	Директор	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал:
5.2	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	постоянен	Комисия по качество, Ръководство,	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на

			счетоводител, гл.учител		учителите и служителите
5.2.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл.246. (1) от ЗПУО/	постоянен	Комисия по качество, Ръководство, счетоводител, гл.учител	не изисква средства	Утвърдени критерии
5.2.2	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	постоянен	счетоводител	не изисква средства	
5.3	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	постоянен	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.4	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.	Септември 2017 г.	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Октомври 2016, 2017 г.	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на	постоянен	Комисия	не изисква средства	Утвърдена система

	новоначинени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.				
5.7	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	постоянен	Комисия	не изисква средства	Утвърдена инструкция

ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	постоянен	Преподаватели		
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	постоянен	Преподаватели, главен учител	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в

					при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	
1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	постоянен	Преподаватели		Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	постоянен	Преподаватели		Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и Различните потребности на учениците.	постоянен	Преподаватели		Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Преподаватели		За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Преподаватели		Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока	постоянен	Преподаватели		
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	Ясна и методически обоснована

	отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.				структура на урока
1.2.2	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	Да, но не винаги
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Преподаватели		
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на	постоянен	Преподаватели		Утвърдена система за квалификация

	учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.				на учителите
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно постоянен съдържание в мултимедийна и електронна среда	постоянен	Преподаватели		Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	постоянен	Преподаватели		Използва ефективно интерактивни методи

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	постоянен	Преподаватели		
2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна селективна.	Октомври 2016 г.	Директор, зам.директор	не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка,	Октомври 2016 г.	Директор, зам.директор		

	<p>основани на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Достъпност на оценяването -Точност -Сравнителен анализ -Яснота -Съгласуваност -Сравнимост -Свързаност -Надеждност -Безпристрастност -Обективност- непредубеден начин. -Предварителен достъп-прозрачност в системата. -Подобряване на качеството (дейности). 				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	постоянен	Директор, зам.директор		
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	постоянен	Преподаватели		
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	постоянен	Директор, зам.директор		
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	

	за оценяване при различни учители по един предмет.				
2.2.4	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели	не изисква средства	
2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.	постоянен	Преподаватели		
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели		
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	Май, юни 2017, 2018 г.	Директор, зам.директор, преподаватели		
2.3.3	Публично оповестяване на данните.	Май, юни 2017, 2018 г.	Директор, зам.директор		
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели	не изисква средства	
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или	Октомври 2016, 2017 г.	Директор, зам.директор, преподаватели	не изисква средства	

	модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.				
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври 2016, 2017 г.	Директор, зам.директор, преподаватели	не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Преподаватели		
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	постоянен	Преподаватели	не изисква средства	

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Преподаватели		Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно	постоянен	Директор, зам.директор		

	развитие на детето и ученика				
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях	постоянен	Преподаватели		
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Преподаватели		
3.2.1	Създаване на условия за проектно учене;	постоянен	Преподаватели		
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Преподаватели		Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Преподаватели		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания,учения и нагласи за здравословен 	постоянен	Преподаватели		

	начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/				
3.3.2	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор, зам.директор		
3.3.3	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели		
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	постоянен	Преподаватели		1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	При необходимост	Директор, зам.директор, преподаватели		Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	постоянен	Преподаватели		Проведени конкултации.
4.4	Изготвяне на програма за	Септември	Директор,		

	превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2016 г.	зам.директор		
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	По план	Директор, зам.директор, преподаватели		Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на Празници на словото -Партньорство с община Асеновград и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	По план	Директор, зам.директор		Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	постоянен	Преподаватели		Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. -Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели		Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

	за повишаване на квалификацията - за придобиване на следдипломна квалификация				
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	постоянен	Директор, зам.директор		Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

II. Образователен процес

ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.1	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	постоянен	Директор, зам.директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	постоянен	Педагогич. специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.3	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор, зам.директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.4	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по	постоянен	Директор, зам.директор	Мултимедийни проектори, бели дъски,	Наличие на достъпни източници:

	всички учебни предмети;			екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	-Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.4.1	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	постоянен	Пед. специалист	не изисква средства	
1.4.2	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.4.3	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	постоянен	Педагогич. специалисти		
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	постоянен	Педагогич. специалисти	В зависимост от нуждите на училището	
2.2	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;	Декември 2016 г.	Директор, зам.директор	не изисква средства	

2.3	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;</p> <p>-Програма за превенция на ранното напускане от училище.</p> <p>-Участие в различни форми на сътрудничество с Неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p>	постоянен	Директор, зам.директор, педагогич. специалисти		Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>-Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>-Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>-Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието</p>	Септември 2016, 2017 г.	Комисии	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	постоянен	Комисии		
2.5.1	Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата	постоянен	Комисии		

	воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.				
2.6	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	постоянен	Директор, зам.директор		Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1	Интернет страница на училището;	постоянен	Директор, зам.директор		Интернет страница на училището; Да
2.6.2	Електронен дневник;	постоянен	педагогич. специалисти		Електронен дневник; Да
2.6.3	Електронни портфолиа на учители;	постоянен	педагогич. специалисти		Електронни портфолиа на учители; Да
2.7	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията	постоянен	Директор, зам.директор		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Директор, зам.директор		
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Комисии		
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник	постоянен	Директор, зам.директор		Брой издания
2.7.4	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	Комисии		Наличие на училищен сайт с актуална информация.

ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1	Разработване на система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели		Утвърдена система за задържане и развитие на учениците в училището
1.2	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	постоянен	Директор, зам.директор, преподавател и		
1.3	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	постоянен	Директор, зам.директор, преподавател и		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.4	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	постоянен	Преподавател ли	По проект	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.5	Популяризиране на добри	постоянен	Директор,		Брой споделени

	практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.		зам.директор, преподаватели		добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. 49.(1), т.5. от ЗПУО	постоянен	Преподавател и		Реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: .екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	постоянен	Директор, зам.директор, преподаватели		
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постоянен	Преподаватели		
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им Програма „Ментор“ -Провеждане на професионално	постоянен	Преподаватели		Проведени анкети, срещи и разговори с доказан ефект.

	подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.				
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постоянен	Преподавателите		Разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания;	постоянен	Преподавателите		Проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Състезания на открито; посещения в близки местности; и мн.др.	постоянен	Преподавателите		Реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – Разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването в местни и национални медии.	постоянен	Преподавателите		Реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8	Ритуализация на училищния живот.	постоянен	Преподавателите		Реализирани дейности по

	-Патронен празник; -Ученически униформи; -Символи и ритуали.				ритуализацията в училището.
--	--	--	--	--	-----------------------------

ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	постоянен	Директор, зам.директор		При необходимост
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	
2	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	постоянен	Директор, зам.директор		
2.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на	постоянен	Директор, зам.директор, преподавателите	не изисква средства	

	детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.		ли		
2.3	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и с училищното настоятелство	постоянен	Директор, зам.директор	не изисква средства	
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	постоянен	Директор, зам.директор, преподавателите	не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Преподавателите	не изисква средства	Реализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)от ЗПУО Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни празници; -Празници на словото;	постоянен	Преподавателите		Проведени инициативи с включване на родители.

	-Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално положение				
2.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.	Октомври 2016, 2017 г.	Преподавателите	не изисква средства	Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5	Дейност на Училищното настоятелство и Обществен съвет	постоянен	Директор, зам.директор		
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	постоянен	Директор, зам.директор		
2.1.1	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор, зам.директор		Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор, зам.директор		Срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на с местната общественост -Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост	постоянен	Директор, зам.директор		
2.4	Сътрудничество със	постоянен	Директор,		Съвместно

	социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията		зам.директор		разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
--	---	--	--------------	--	--

01.09.2017 г.
Асеновград