

# ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ АСЕНОВГРАД

*Планът подлежи на изпълнение през 2016/2017 и 2017/2018 учебни години*

## **I. Приоритетни цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ - Асеновград**

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“ Асеновград е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

### **ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, зам.- директор, гл. учители, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам.- директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам.- директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2017	Директор, зам.- Директор; Председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2017	ПС-приемане Директор- утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./
1.3.4	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год.
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за:	Септември 2016	ПС; Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li>- изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>- утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>- развитие на училищната общност</li> </ul>				за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li>- изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>- утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>- развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./</li> </ul>
1.3.6 1	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	Не изисква средства	
1.3.6 2	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, зам.директор, главни учители; ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
<b>Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018,	Директор, зам.директор	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по	2017,	Комисия за	Съгласно	Проведени

	разработване, управление и мониторинг на проекти.	2018,	квалификация	предвидените в бюджета 0,8%	обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител,		
2.2.1	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счетоводна политика Образователната институция .</li> <li>- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнени</li> <li>- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>- Система за двоен подпис</li> <li>- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</li> </ul>	Февруари 2017	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./

2.2.3	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за Финансиране	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017г., съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.4	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,		1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
2.2.5	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител,		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари 2017	Директор, счетоводител,		Публикувани на сайта на училището
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране

			на проекти		
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	1% от ФРЗ	- Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	2016	Директор, зам.директор		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018,	Главни учители, председатели на Училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването	Септември 2016, 2017,	Главни учители, председатели	Не изисква средства	

	педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.	2018,	на Училищни екипи		
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно Предвидени в Бюджета Средства за награди	Изградена система за квалификация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Всеки педаг. специалист		Проведени дни на отворени врати
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация.	Март 2017	Директор, зам.директор, главни учители, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директор, главни учители, председатели на екипи, комисии	1% от ФРЗ	

3.3	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед. специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени открити уроци с учители-новатори
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по Методически направления		Всеки пед. специалист		
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за	Февруари 2017	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията

	документооборота				
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.1.3	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	зам.директор, главни учители	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.2.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, зам.директор,	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.2.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.3	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за Инвентаризация: Счетоводител домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>					
5.1	Разработване на процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на		Директор	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за

	персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.				назначаване и съкращаване на персонал:
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.2	Правилник за вземане на управленски решения.		ПС обществен съвет, УН	не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Счетоводител	не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
5.4	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, Ръководство, счетоводител, гл.учители	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл.246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество, Ръководство, счетоводител, гл.учители	не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	не изисква средства	

5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	не изисква средства	
5.5.1	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.		Комисия по качеството	не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	не изисква средства	Утвърдена система
5.7	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	не изисква средства	Утвърдена инструкция

## **ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове	Финансиране	Индикатори
--	----------	---	-------------	------------

		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.			Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.4	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.		Пед. специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5	Осигуряване на условия за интерактивно учене.		Директор, зам.директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;		Директор, зам.директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на

					електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.1	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;		Пед. специалист	не изисква средства	
1.7.2	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)		Директор, зам.директор	не изисква средства	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.3	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;		Пед. специалисти		
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;			В зависимост от нуждите на училището	
2.2	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;			не изисква средства	
2.3	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция				Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	<p>на ранното напускане от училище.</p> <p>-Участие в различни форми на сътрудничество с Неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p>				
2.4	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>-Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>-Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>-Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието</p>			не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5	<p>Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.</p>				
2.5.1	<p>Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</p>				
2.6	<p>Изграждане на вътрешна информационна система за</p>				Изграждане на вътрешна

	разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;				информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1	Интернет страница на училището;				Интернет страница на училището; Да
2.6.2	Електронен дневник;				Електронен дневник; Да
2.6.3	Електронни портфолиа на учители;				Електронни портфолиа на учители; Да
2.7	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1	Провеждане на ефективна медийна политика				
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището				
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник				Брой издания
2.7.4	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.				Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ  
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА  
КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване		Преподаватели	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост		Преподаватели, главни учители	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост		Преподаватели	не изисква средства	
1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и		Преподаватели		Има механизъм за промяна на

	индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.				годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.		Преподаватели		Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и Различните потребности на учениците.				Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.				За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.				Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:				
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.			не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2	Открояване на структурни			не изисква	Да, но не винаги

	елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.			средства	
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.			не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.			не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.				Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и			не изисква средства	Брой разработени уроци

	електронни уроци.				
1.3.3	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда				Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал				Използва ефективно интерактивни методи
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.				
2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването –диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна селективна.		Главни учители	не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: -Достъпност на оценяването -Точност -Сравнителен анализ -Яснота -Съгласуваност -Сравнимост -Свързаност				

	<p>-Надеждност</p> <p>-Безпристрастност</p> <p>-Обективност- непредубеден начин.</p> <p>-Предварителен достъп- прозрачност в системата.</p> <p>-Подобряване на качеството (дейности).</p>				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).			не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.				
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците				
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.				
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.			не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на			не изисква средства	

	доказателства, чрез които това може да бъде доказано				
2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.				
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите				
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.				
2.3.3	Публично оповестяване на данните.				
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.				
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.			не изисква средства	
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо			не изисква средства	

	изпитване.				
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.			не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.			не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.			не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.			не изисква средства	

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната				

	общност. /174, ал.2 от ЗПУО/				
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях./При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/				
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1	Създаване на условия за проектно учене;				
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.				Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките				Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на				

	<p>обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания,учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/</p>				
3.3.2	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.				
3.3.3	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.				1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за				Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит

	ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.				към общия брой ученици
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.				Проведени конкултации.
4.4	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.				
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1	Организиране от училището състезания, конкурси и др.				Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на Празници на словото -Партньорство с община Асеновград и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.				Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.				Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

<b>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</b>					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. -Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - за придобиване на следдипломна квалификация				Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призвори на състезания, олимпиади и др.				Брой учители, подготвили ученици-призвори на състезания, олимпиади и др.

#### **ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>					
1.1	Разработване на система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в				Утвърдена система за задържане и развитие на учениците в училището

	съответствие с техните потребности, способности и интереси.				
1.2	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.				
1.3	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.				Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.4	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.			По проект	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.5	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.				Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. 49.(1), т.5. от ЗПУО				Реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище

2.1.1	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: .екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа				
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия				
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им Програма „Ментор“ -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.				Проведени анкети, срещи и разговори с доказан ефект.
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				Разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи;				Проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации;

	-Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания;				обучения; състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Състезания на открито; посещения в близки местности; и мн.др.				Реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – Разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването в местни и национални медии.				Реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Ученически униформи; -Символи и ритуали.				Реализирани дейности по ритуализацията в училището.

### **ПРИОРИТЕТНА ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					

1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.				При необходимост
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители			не изисква средства	
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището.			не изисква средства	
2	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.				
2.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование			не изисква средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.			не изисква средства	
2.3	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и с училищното настоятелство			не изисква средства	

2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.			не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Реализирани дейности
2.3.3	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)от ЗПУО</p> <p>Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Коледни празници;</li> <li>-Празници на словото;</li> <li>-Училищни изложби;</li> <li>-Форуми за превенция на агресията и насилието</li> <li>-Дарения за деца в тежко социално положение</li> </ul>				Проведени инициативи с включване на родители.
2.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.			не изисква средства	Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5	Дейност на училищното				

	настоятелство				
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието				Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията				Срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на с местната общественост -Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост				
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.