

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, АСЕНОВГРАД

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО

СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ “Христо Ботев “ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище “ Христо Ботев “ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Цялостната УВР през 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 508 ученици, разпределени в 23 паралелки и една ПГ.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП.

От завършилите училището седмокласници, всички са приети в езикови или професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с УН.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ “Христо Ботев “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка . Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Христо Ботев“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, на която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Христо Ботев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС.

Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----------|---|--------------------------------|---|
| 1. | Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност | ноември 2018 г. май 2019 г. | Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ПИГ |
| 2. | Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ | постоянен | Преподаватели |
| 3. | Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене | Постоянен | преподаватели |
| 4. | По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците | постоянен | Постоянен |
| 5. | Поддържане на електронни дневници и сайт | Постоянен | Преподаватели ИТ |
| 6. | Използване на електронната платформа „Един компютър – много мишки“ | Постоянен | Преподаватели |

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 01.09. 2018 г.

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор, гл. учител

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|---|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията | V-VI. 2019 г. | Преподаватели |
| 2. | Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици | VIII-IX. 2019 г. | Директор Кл. р-ли |
| 4. | Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети | 14.09.2018 г. | Зам.-директор Кл. р – ли |
| 5. | Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на уч.планове за настоящата учебна година | До 12.09.2017 г. | Директор |
| 6. | Посещение на провежданите есенни съвещания | м. IX.2018 г. | Преподаватели |
| 7. | Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим | До 12.09.2018 г. | Директор |
| 8. | Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията . | До 14.09.2018 г. | Директор |
| 9. | Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им | До 15.09. 2018 г. | Домакин учители |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по предмети и за ЧК | 14.09.2018 г. | Директор, ЗДУД Преподаватели |
| 11. | Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок | 15.09.2018 г., 2 седмици след началото на всеки срок | ЗДУД |
| 12. | Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ/СИП, ДЧК, ДЧФВС, консултации по предмети. | 15.09.2018 г. | ЗДУД |
| 13. | Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап | 15.09.2018 г. | ЗДУД |
| 14. | Актуализиране на ПДУ | 12.IX.2018 г. | Директор, Комисия |
| 15. | Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа | м.Х.2018 г. | Директор Комисии |
| 16. | Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедagogическия персонал и учениците. | 01.09.2018 г. 15.09.2018 г. | ЗДАСД Кл. р – ли |
| 17. | Преглед на ЗУД за началото на учебната година | До 15.09.2018 г. | Домакин |
| 18. | Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година | 14.09.2018 г. | Директор ЗДУД, ЗДАСД |
| 19. | Заверка на ученическите книжки и уч.карти | 25.09.2018 г. | Кл. р - ли |
| 20. | ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ“ | 15.09.2018 г. - 30.06.2019 г. | Директор ЗДУД |
| 21. | Проект за обучение по енергийна ефективност в партньорство с EVN | постоянен | Кл.р-ли,учители в ГЦОУД II – IV клас |

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година | До 14.09.2018 г. | Директор |
| 2. | Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество | Постоянен | ЗДАСД Преподаватели Кл. р-ли |
| 3. | Разширяване на безжична мрежа WI-FI | м. IX.2018 г. | Директор, ЗДАСД |
| 4. | Извършване на частични строително-ремонтни работи | м. VIII – м. IX.2018 г. | Директор, ЗДАСД Домакин |
| 5. | Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | м. XI.2018 г. | ЗДАСД |
| 6. | Актуализиране на Правилник по ЗБУТ | м. IX.2018 г. | ЗДАСД |

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2018 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2018/2019 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: ККД

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДАСД,

гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: ноември, 2018 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

1.3.2. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: ККД, гл. учител

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Срок / период на провеждане | Отговорник за провеждане на обучението |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 1. | Играта като интерактивен метод на обучение в образователния процес. | Септември 2018 г. | Председатели на МО, ККД |
| 2. | Как да научим учениците да общуват и работят в екип. | Октомври 2018 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 3. | Създаване и поддържане култура на толерантност в училище. | Ноември 2018 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 4. | Формиране на умения за работа в екип за изграждане на позитивен организационен климат, чрез поощряване уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда. | Декември 2018 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 5. | Как да научим учениците и децата да мислят конструктивно, критично и творчески | Януари 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 6. | Презентационни умения на педагогическите специалисти. | Февруари 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 7. | Развиване на емоционалната интелигентност на учителя с цел предоставяне на емоционална подкрепа за повишаване на самооценката на ученика. | Март 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 8. | Здравно образование и възпитание в училище. Превенция на злополуките. | Април 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 9. | Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 10. | Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас. | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 11. | Приемственост при оценяване на учениците от IV и V клас. | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 12. | Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището | Септември 2018 г./ юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 13. | „Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, анализи.“ | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 14. | Ефективно прилагане на новите учебни програми във III и VII класове. | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 15. | Продължаваща квалификация за работа с интерактивни електронни средства и създаване на уроци с електронно съдържание на основа на наличната техника в училището. | Септември 2018 г. / юни 2019 г. | Председатели на МО, ККД преподаватели |
| 16. | Проучване и обобщаване на дефицитите на педагогическите специалисти от образователната институция за следващата учебна година. | Май/ юни 2019 г. | ККД преподаватели |

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Срок / период на провеждане | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | Профилактика на синдрома BURN OUT /бърнаут, професионалното прегаряне/ при педагогическите специалисти | Ноември 2018 г. | Директор, Председатели на МО, главен учител |
| 2. | Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др. | Юни 2019 г. | Директор, Председатели на МО, главен учител |
| 3. | Участие в квалификационни форми, предложени от РУО-Пловдив, МОН или други обучителни институции в страната. | Постоянен | Директор, Председатели на МО, главен учител |

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, ККД

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председатели на МО,
педагогически специалисти

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Наредба №8/2016 г..

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор

1.5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, комисия за
оценяване

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2018 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2.1.2. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2018 г.

Отговорник: директор, ЗДУД, психолог

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: председ.на УКС,
класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на годишните разпределения на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на годишните разпределения за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.7. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Обективност
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2018/2019 г.

Отговорник: ЗДУД,
Комисия по качеството

3.2.3. Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2018 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

3.2.4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2018/2019 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Психолог, учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Психолог

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Психолог

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.5. Училищни празници и традиции:

I. Отбелязване на Патронния празник на училището

| № | ДЕЙНОСТИ | ОТГОВОРНИК |
|----|---|-------------------|
| 1. | Литературно-музикална програма, посветена на Ботев. | Кл. р-ли I клас |
| 2. | Изработване на постер, посветен на патрона. | Кл. р-ли I клас |
| 3. | „От Ботев за Ботев“ – рецитал. | Кл. р-ли II клас |
| 4. | „Животът на Ботев“ – изложба. | Кл. р-ли III клас |
| 5. | Ден на Ботев – стихове и песни. | Кл. р-ли III клас |
| 6. | Викторина за Христо Ботев. | Кл. р-ли IV клас |
| 7. | „Стиховете на Ботев“ – рецитал. | Кл. р-ли VI клас |

II. Училищни празници и традиции

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|--|------------------|-------------------|
| 1. | Тържествено откриване на новата учебна година. | 17.09.2018 г. | Комисия |
| 2. | Отбелязване на Ден на народните будители – беседа за празника, изработване на постери, презентация. | 30.10.2018 г. | Класни р-ли |
| 3. | Коледни тържества. Коледна изложба. | 17-21.12.2018 г. | Кл.р-ли I-VII кл. |
| 4. | Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски – посещение на библиотеката. | 19.02.2019 г. | Кл. р-ли |
| 5. | Трети март – Национален празник. | 03.03.2019 г. | Кл.р-ли |
| 6. | Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците. | 01.03.2019 г. | Кл.р-ли |
| 7. | Честване на 8 март. | март 2019 г. | Кл.р-ли |
| 8. | Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ . | март 2019 г. | Кл. р-ли I кл. |
| 9. | Празници на словото: - Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“; | март 2019 г. | Кл. р-ли I кл. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Посещение в библиотеката – запознаване с творчеството на любими детски автори; - „Театър на пръсти“; - Изработване на книжка по любима приказка – II клас; - Българско народно творчество – драматизация на приказка; - Ние сме малки творци; - Да четем заедно; - Изработване на книжка с любими герои - с текст и илюстрации от учениците –VI клас; - Четене по роли на любими приказки; - Състезание по правопис „Аз пиша правилно“ - VI клас. | <p>ноември 2018 г.</p> <p>февруари 2019 г. ноември 2018 г.</p> <p>януари 2019 г. февруари 2019 г. май 2019 г.</p> | <p>Кл. р-ли I кл.</p> <p>Кл. р-ли II кл.</p> <p>Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл.</p> <p>Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли III кл. Мильошина</p> |
| 10. | <p>Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс за рисунка „Моята планета Земя“; - „Да пазим нашата планета“, изработване на постери; - Почитване района на училището; - „Обичам и пазя моята планета“ – изложба; - Почитване на определен район; - Облагородяване на училищната градинка – засаждане на дървета и цветя. | април 2019 г. | <p>Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл.</p> <p>Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли V кл. Кл. р-ли VI кл.</p> |
| 11. | <p>Профилактика на детското здраве, инициативи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи с медицинско лице; - Усмихни се със „Зъбки, бели като гъбки“ ; - „Аз се храня здравословно“; - Дискусия „Знам как да се поддържам чист и спретнат, да се храня здравословно“ - „От къде идват бебетата?“ | януари 2019 г. | <p>Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл.</p> <p>Кл. р-ли IV кл.</p> |
| 12. | Състезание по оказване на Първа медицинска помощ | февруари 2019 г. | М.Иванова, Н.Димитрова |
| 13. | Ден на приятелството – приобщаващ училищен празник на приятелството | Май 2019 г. неучебен - присъствен ден | кл. р-ли |
| 14. | Кампания за подпомагане на Българския червен кръст-младежка организация | април 2019 г. | А.Димитров Е.Йорданова |
| 15. | Тържествено отбелязване на 24 май. | 24.05.2019 г. | комисия |

III. Тематични мероприятия по випуски

| № | ДЕЙНОСТИ | ОТГОВОРНИК |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ | Кл. р-ли I клас |
| 3. | „Здравето – най-голямото богатство“ | Кл. р-ли II клас |
| 4. | „Моята България“ | Кл. р-ли III клас |
| 6. | „Повелители на рециклирането“ – спектакъл | Кл. р-ли IV клас |
| 7. | Ден на математиката | Кл. р-ли V клас |
| 8. | Ден на математиката | Кл. р-ли VI клас |
| 9. | Интердисциплинарно състезание „Науката в образи“ V – VII клас | Преподаватели и кл. рък-ли V-VII |

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в IV и VII клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Турнир по футбол – есенно и пролетно издание | Октомври 2018 г., Март 2019 г. | Димитров, Филипова |
| 2. | Състезание „Бързи, смели, сръчни“ Пролетен турнир по мини футбол | Април 2019 | Кл. р-ли II клас |
| 3. | Турнир по волейбол V-VII клас | Октомври, ноември 2018 г. | Димитров, Филипова |
| 4. | „Спорт срещу агресия“ – щафетни игри | Март 2019 г. | Димитров, Филипова, кл. р-ли |
| 5. | Спортен празник | 22 май 2019 г. | Димитров, Филипова Кл. р-ли |
| 6. | Щафетни игри | Май 2019 г. | Кл. р-ли I клас |
| 7. | Излет до местността „Св.Трифон“ и провеждане на спортни игри | Април 2019 | Кл. р-ли III клас |
| 8. | Състезателни игри | Април/май 2019 г. | Кл. р-ли IV клас |

ЕКСКУРЗИИ

| № | КЛАС/МАРШРУТ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|--|--|----------------------------|
| 1. | ПГ - Пловдив ПГ - Пазарджик | 17 Ноември 2018 г. 17 Май 2019 г. | Преподавател ПГ |
| 2. | I клас - София | 22 Май 2019 г. | Кл. р-ли, учители ГЦОУД |
| 3. | II клас – Карлово, Калофер, Сопот - Училище сред природата – Пампорово/Здравец - Габрово | 13 Октомври 2018 г. 18 Май 2019 г. 25-29 Май 2019 г. | Кл. р-ли, учители ГЦОУД |
| 4. | III клас - Копривщица - Училище сред природата | 10.11. 2018 г. 30.03.- 03.04.2019 г. | Кл. р-ли, учители ГЦОУД |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| 5. | IV клас – Клисуре, Панагюрище - Училище сред природата – Велико Търново | 01.11.2018 г. 30.04. – 04.05.2019 г. | Кл. р-ли, учители в ГЦОУД |
| 6. | V клас - Цари Мали град | 7 Юни 2019 г. | Кл. р-ли |
| 7. | VI клас - София | 7 Юни 2019 г. | Кл. р-ли |
| 8. | VII клас - Стара Загора | 7 Юни 2019 | Кл. р-ли |

ИЗЛОЖБИ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|-------------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Български коледни обичаи и традиции | 17-21.12.2018 г. | Венев, Петков, кл. р-ли |
| 2. | „Портрет на Левски“ | Февруари 2019 г. | Венев |
| 3. | Изложба Баба Марта | Март 2019 г. | Венев, препода ватели нач.етап |
| 4. | Изложба за Трети март | 01.03.2019 г. | Венев, препода ватели нач.етап |
| 5. | Пролетна изложба | Март 2019 г. | Венев, кл. р-ли нач. етап |
| 6. | Великденски яйца, картички. | Април 2019 г. | Венев, Петков кл. р-ли нач. етап |

ОЛИМПИАДИ

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас | График на МОН | Кл.р-ли IV клас |
| 2. | Олимпиада по Математика V – VII клас | График на МОН | Преп. по математ. |
| 3. | Олимпиада по БЕЛ V – VII клас | График на МОН | Преподаватели по БЕЛ |
| 4. | Олимпиада по История и цивилизация V – VIII клас | График на МОН | Грозева |
| 5. | Олимпиада по Биология и здравно образование | График на МОН | М. Иванова |

КОНКУРСИ

| № | ДЕЙНОСТ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----|---|-------------|--|
| 1. | Детска мелодия на годината | Май 2019 г. | Кл. рък-ли II клас, учители в ГЦОУД Преподавател Музика |
| 2. | Мастър шеф - кулинарно приключение | Май 2019 г. | Кл. р-ли II клас учители ГЦОУД |
| 3. | Най-красивото място в моята родина – конкурс на проекти | Май 2019 г. | Кл. р-ли III клас , учители ГЦОУД |
| 4. | Забавна математика | Април 2019 | Кл. р-ли III клас , учители ГЦОУД |
| 5. | Млад дизайнер | Март 2019 | Кл. р-ли IV клас , учители ГЦОУД |
| 6. | Стани отличник | Май 2019 г. | Кл. р-ли IV клас , учители ГЦОУД |

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти
- Програми и проекти на МОН

Отговорник: зам.директор,
преподаватели

3.5.3. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- драматизации
- изложби
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния вестник.
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок:постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кърт в училището с ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;
- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“;
- Мотивиране на учители - награди и отличия – „Учител на годината“
Срок: постоянен
Отговорник: учители, председатели на постоянни комисии, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 4.1.1 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 4.1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;
- 4.1.3. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен
Отговорник:, преподаватели

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - На ниво паралелки;
 - Чрез изяви в училищните медии;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи;
 - Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2018 г.
Отговорник: преподаватели, директор,
зам. директор

- 4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците. Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията.

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

5.1.2. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, УКС,
институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2019 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :

1. Обект и предмет на контролната дейност :

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник–директорите, психолога, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. педагогически проверки :

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки :

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния ред в училището ;
- Правилника за дейността на училището ;
- Правилник за БУТ ;
- Седмичното разписание .
- Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

- **Срокове :**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора,ЗДУД, ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ V

ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- **ОТЧЕТ НА ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**, заложен в Стратегията за развитие на училището, 2016 – 2018 година
- Актуализация на **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2016-2020** - План за действие и финансиране на дейностите, заложен в стратегията, 2019 – 2020
- Приемане на **ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ** за 2018/2019 учебна година
- Приемане на **УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ** за I, II, III и V, VI, VII клас;
- Приемане на **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО** на образованието
- Приемане на **ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ** на училището за 2018/ 2019 учебна година
- Определяне на **ТРИ УЧЕБНИ ДНИ ЗА НЕУЧЕБНИ** по реда на чл. 105, ал.4 от ЗПУО

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Приемане **ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- Приемане на **ГОДИШНИЯ ПЛАН** на училището за 2018/2019 учебна година
- Приемане **ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ** във връзка с прилагането на Националната програма „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище“
- Актуализиране на **ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА** и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и план за реализиране на дейности
- Приемане на **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**
- Приемане на актуализация на Плана за работа към **ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ** на училище
Приемане на актуализация на Плана за работа към **ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ** и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Разкриване на **ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ** на основание чл. 263, ал.1т.10

- Актуализиране на **УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА**
- Актуализиране на **ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ ЗА НАСИЛИЕТО И И ТОРМОЗА** към Механизма за противодействие на училищния тормоз
- Избор на брой членове и състав на **КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**. Приемане на критерии към показателите за оценяване.
- Актуализиране на **ПЛАНА ЗА РАБОТА КЪМ КООРДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ** за превенция на насилието над деца жертви или в риск от насилие

М. ОКТОМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на **ПЛАНА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА**;
- **АНАЛИЗ НА ВХОДНОТО НИВО НА УЧЕНИЦИТЕ** за проследяване нивото на усвоени компетентности от учениците
- **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ**
- Запознаване с изпълнение бюджета на училището

М. ДЕКЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане на нарушения на ПДУ. Предложния на класните ръководители за **НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ**
- Анализ на проведените **АНКЕТИ ЗА АГРЕСИЯТА, НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

ЯНУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Запознаване с отчета на бюджета на училището за 2018 г. и с бюджета за 2019 г.

ФЕВРУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на **РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК** с цел проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците ;
- Предложения за съвместни **МЕРКИ** с цел подобряване на образователните резултати
- Доклад на директора за **РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ** през първия учебен срок.

М. МАРТ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане на нарушения на ПДУ. Предложени на класните ръководители за **НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ**
- Определяне на реда и критерии за **ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ЗА 2019/2020 УЧЕБНА** година за ПГ, I и V клас

М. АПРИЛ – ТЕМАТИЧЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- **ТЕСТЪТ** – средство за вътрешен и външен контрол на знанията и уменията на учениците. Формат PISA – функционална грамотност.
- Готовност на учениците за НВО
- Запознаване с изпълнение бюджета на училището

М. МАЙ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Предложения на класните ръководители за **НАГРАДИ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**
- Избор на предмети за **ИУЧ и ФУЧ** за 2019/2020 учебна година
- Избор на **СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ** за 2019/2020 учебна година

МЕСЕЦ ЮЛИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет и анализ на резултатите от ОВП през учебната година - усвоени компетентности от учениците и изпълнението на годишния план на училището
- Мерки за повишаване на образователните резултати
- Отчет на плана за квалификационната дейност;
- Отчет за изпълнението на програмата за ЦОУД;
- Отчет на плана за повишаване на грамотността;
- Отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз и на анкетите за агресията, проведени в края на учебната година;
- Отчет на дейността на училищните методични обединения ;
- Отчет на дейността на постоянните комисии;
- Отчет за резултатите от работата на психолога и състоянието на процеса на приобщаващото образование;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност;
- Запознаване с изпълнението на бюджета на училището.

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени , културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - О Д К ;
 - Читалища ;
 - Библиотека
 - РСПАБ .
6. Провеждане на съвместна дейност с :
 - Полиция ;
 - Здравеопазване ;
 - Общинска администрация ;
 - Р У О – гр. Пловдив;
 - Училищно настоятелство ;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека
 -

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с У Н .
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1 . ЗАДАЧИ :

- Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте , които могат да възникнат в и около него ;
- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2 . ФОРМИ НА РАБОТА :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците ;
- Превантивна работа .

Приложение 1

График

на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията – чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование

| № | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|----------|--|------------------|---|
| 1. | Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2 | Октомври 2018 | ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли |
| 2. | Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения) | Октомври 2018 | ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли |
| 3. | Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок – набелязване на мерки | Февруари 2019 г. | ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли |
| 4. | Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения | Май –юни 2019 | Директор, ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли Психолог |

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – № 10 / 12.09.2018 г.