

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, АСЕНОВГРАД

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ “Христо Ботев “ е общинско средищно училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище “ Христо Ботев “ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Цялостният ОВП през 2016 / 2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 553 ученици, разпределени в 23 паралелки и две ПГ.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП.

От завършилите училището седмокласници и осмोकласници, всички са приети в езикови или професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с УН.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ “Христо Ботев “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка . Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Христо Ботев“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Христо Ботев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС.

Отчитат се националните и регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2017 г. май 2018 г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ПИГ
2.	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	постоянен	Преподаватели
3.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	Постоянен	преподаватели
4.	По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	постоянен	преподаватели
5.	Поддържане на електронни дневници и сайт	Постоянен	Преподаватели ИТ
6.	Използване на електронната платформа „Един компютър – много мишки“	Постоянен	Преподаватели

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 01.09. 2017

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август – септември 2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор, гл. учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: март 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX 2017 г.	Директор Кл. р-ли
2	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	14.09.2017 г.	ЗДУД Кл. р – ли
3	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на УУП за настоящата учебна година	До 15.09.2017 г.	Директор ЗДУД
4	Посещение на есенни съвещания с учителите	м. IX.2017 г.	Преподаватели
5	Да се утвърди седмичен и дневен режим	До 15.09.2017 г.	Директор ЗДАСД
6	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	До 11.09.2017 г.	Директор ЗДУД
7	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 15.09. 2017 г.	Домакин учители
8	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по предмети и планове на кл. ръководители	14.09.2017 г.	Директор ЗДУД Преподаватели
9	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
10	Изготвяне на график за провеждане на часовете по СД и ДЧ по ФВС, ФУЧ, СИП, заниманията по проекта „Твоят час“ и консултации по предмети.	15.09.2017 г.	ЗДУД
11	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	15.09.2017 г.	ЗДУД ЗДАСД
12	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	12.IX.2017 г.	Директор Комисия
13	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	м.X.2017 г.	Директор Комисии
14	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедagogически персонал и учениците.	01.09.2017 г. 15.09.2017 г.	ЗДАСД Кл. р – ли
15	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	До 15.09.2017	Домакин
16	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	14.09.2017 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД
17	Заверка на ученическите книжки и карти	25.09.2016 г.	Кл. р - ли
18	ОВП се съвместява с работа по националната програма „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС ”	15.09.2017 г. - 15.06.2018 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД
19	Проект за обучение по енергийна ефективност в партньорство с EVN	постоянен	Кл.р-ли и учители в ГЦОУД II – IV клас
20	Проучване интересите на учениците за ИУЧ ЗИП, ФУЧ, СИП и ГЦОУД, обобщаване на заявленията за следващата учебна година	V-VI. 2017 г. 15.06.2018	ЗДУД, ЗДАСД Преподаватели

21	Провеждане на поправителни сесии	м. VI, VIII.2018	Директор ЗДУД
----	----------------------------------	------------------	------------------

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	До 14.09.2017 г.	Директор
2.	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество	Постоянен	ЗДАСД Преподаватели Кл. р-ли
3.	Разширяване на безжична мрежа WI-FI	м. IX.2017 г.	Директор, ЗДАСД, домакин
4.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м. VIII – м. IX.2017 г.	Директор, ЗДАСД Домакин
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. XI.2017 г.	ЗДАСД
6.	Актуализиране на правилник по ОБУВОТ	м. IX.2017 г.	ЗДАСД

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2017 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2017/2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2017 г.

Отговорник: комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: ноември, 2017 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

1.3.2. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: ККД, гл. учител

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Превенция на конфликтите в училищна среда. Умения за разрешаване на конфликтни ситуации при работа с деца, родители и други заинтересовани страни	Септември 2017 г.	Председатели на МО, ККД
2.	Позитивната педагогическа среда в образованието. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая.	Октомври 2017 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
3.	Ново измерение за общуване с родители: родители и учители – обучаваме и възпитаваме заедно.	Ноември 2017 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
4.	Управление на качеството в училищна	Декември 2017 г.	Председатели на МО,

	среда.		ККД преподаватели
5.	Умения за изработване и управление на проект. Проектът – средство за междупредметни връзки.	Януари 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
6.	Разработване и прилагане на интерактивни форми и методи в процеса на обучение и оценяване.	Февруари 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
7.	Работа с електронни ресурси в образованието.	Март 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
8.	Модерно творческо мислене. Развитие на таланта и творческите умения в заниманията по интереси.	Април 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
9.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап	Май/юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
10.	Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас.	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
11.	Приемственост при оценяване на учениците от IV и V клас.	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
12.	Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
13.	„Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, анализи.“	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
14.	Ефективно прилагане на новите учебни програми във II и VI класове.	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели
15.	Продължаваща квалификация за работа с интерактивни електронни средства и създаване на уроци с електронно съдържание на основа на наличната	Септември 2017 г./ юни 2018 г.	Председатели на МО, ККД преподаватели

	техника в училището.		
16.	Проучване и обобщаване на дефицитите на педагогическите специалисти от образователната институция за следващата учебна година	Май/ юни 2018 г.	ККД преподаватели

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Стилове на учене при учениците и адаптивна гъвкавост в преподаването – иновативни подходи	Ноември 2017 г.	Директор, Председатели на МО, главен учител
2.	Тайм мениджмънт за деца или как да научим учениците да организират времето си	Юни 2018 г.	Директор, Председатели на МО, главен учител
3.	Участие в квалификационни форми, предложени от РУО-Пловдив, МОН или други обучителни институции в страната.	Постоянен	Директор, Председатели на МО, главен учител

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
ККД

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председатели на МО,
педагогически специалисти

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, зам. директор

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: септември, 2017 г.
Отговорник: директор, ЗДАСД

1.5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2017 г.
Отговорник: директор, комисия по
диференцирано заплащане

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: директор, зам.директор

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
комисия

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: председ.на УКС,
класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учители,
комисия

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и УУП.

Срок: септември, 2017 г.
Отговорник: директор,ЗДУД, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: педагог. специалисти

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагог. специалисти

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагог. специалисти

3.1.7. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагог. специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3.2.2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Обективност
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2017/2018 г.

Отговорник: ЗДУД,

Комисия по качеството

3.2.3. Провеждане на информационна кампания с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: март, 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
работна група, класни ръководители

3.2.4. Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

3.2.5. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2017/2018 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Изготвяне на график на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията. – Приложение №1

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, гл.
учител, координатор, кл.
ръководители, учители,

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2018 г.

Отговорник: учители, ПС

3.3.5. Училищни празници и традиции:

Инициативи, свързани с тържественото отбелязване на 70-годишния юбилей на ОУ „Христо Ботев“

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Украса на училището: табла с информация за историята на училището	Септември 2017/ Май 2018 г.	Комисия, преподаватели
3.	Юбилеен вестник	Април 2018	Гл.учител, преподаватели БЕЛ
4.	Конкурс за ученическо есе	Март 2018	Комисия
5.	Рецитали по стихове на Ботев: - „Жив е той, жив е...“;	Януари 2018г.	Мильошина, кл. р-ли IV клас
6.	Състезание „Знам и мога“	18-22.12.2017 г.	Кл. р-ли III кл.
7.	Викторина, посветена на живота и делото на Христо Ботев	Януари 2018	Хариткова, кл.р-ли
8.	„Ботев-живот и дело“, изложба	Януари 2018	кл. р-ли, нач. етап

Училищни празници и традиции

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2017 г.	Комисия
2.	Отбелязване на Ден на народните будители – беседа за празника, изработване на постери, презентация.	30.10.2017 г.	Грозева, Венев, Филипова, Караиванова Класни р-ли
3.	Коледни тържества. Благотворителен Коледен базар. Коледна изложба.	18-22.12.2017 г.	Учители
4.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - посещение на библиотеката.	19.02.2018 г.	Грозева, Венев, Филипова, Караиванова, кл. р-ли III кл.
5.	Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	01.03.2018 г.	Кл.р-ли

6.	Трети март – Национален празник	03.03.2018 г.	Кл.р–ли
7.	Честване на 8 март.	март 2018 г.	Кл.р-ли, начален етап и ПГ
8.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ .	март 2018 г.	Кл. р-ли I кл.
9.	Великденски благотворителен базар	Април 2018 г.	Учители
10.	Празници на словото: Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ - Посещение в библиотеката – запознаване с творчеството на любими детски автори; - „Любими детски книжки за малки и големи“ – - „Какво интересно прочетох през лятото“ - „Четем заедно“ - Състезание по краснопис и правопис; - Изработване на книжки с текст и илюстрации от учениците	март 2018 г. ноември 2017 г. ноември 2017 г. декември 2017 г. март 2018 г. март 2018 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли III кл. Мильошина V-VII клас
11.	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - „Природата през моите очи“; - „Да пазим нашата планета“, изработване на постери; - „Да опазим зелена планетата Земя“;	април 2018 г. април 2018 г. април 2018 г.	М. Иванова кл.р-ли I-VII кл. кл. р-ли IV кл.
12.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Здравни беседи с медицинско лице; - Лекции по здравно образование V-VII кл..	януари 2018 г.	кл.р-ли I-VII кл.
13.	„В света на познанието“: - Вечер на математиката; - Пробна матура по математика	юни 2018 г. май 2018 г.	Преподаватели по математика
14.	Патронен празник. Юбилейни тържества по случай 70-годишнината на училището	26 април 2018 неучебен, но присъствен ден	Комисия
14.	Ден на приятелството – приобщаващ училищен празник на приятелството, посветен на 70-годишнината на училището	април 2018 г. неучебен-присъствен ден	Директор, учители
15.	Тържествено отбелязване на 24 май.	24.05.2018 г.	комисия

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по
съответните предмети в IV и VII клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2018 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: директор, комисия

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Турнир по футбол – есенно и пролетно издание	Октомври 2017 г., Март 2018 г.	Димитров, Филипова
2.	Турнир по народна топка II и III клас – есенно и пролетно издание	10-21.10.2016 г. 17-28.04.2017	Кл. р-ли II и III клас
3.	Турнир по баскетбол VI-VII клас	Октомври, ноември 2017 г.	Димитров, Филипова
4.	„Спорт срещу агресия“ – щафетни игри	Ноември 2017 г.	Димитров, Филипова, кл. р-ли
5.	Спортен празник	22 май 2018 г.	Димитров, Филипова

ЕКСКУРЗИИ

№	КЛАС/МАРШРУТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	ПГ - Пловдив	Неучебен ден	Преподавател ПГ

	ПГ - Пазарджик	/11.2017 г./ Неучебен ден /05.2018 г./	
2.	I клас - Пловдив - София	Неучебен ден /05.2017 г./ Неучебен ден /05.2017 г./	Кл. р-ли, учители ГЦОУД
3.	II клас - Карлово, Калофер, Сопот - Казанлък	Неучебен ден /14.10.2017 г./ Неучебен ден /19.05.2018 г./	Кл. р-ли, учители ГЦОУД
4.	III клас - Стара Загора - Велико Търново, Плевен, Плиска, Преслав	Неучебен ден /01.11.2017 г./ Неучебен ден /април 2018 г./	Кл. р-ли, учители ГЦОУД
5.	IV клас - Клисурска, Копревцица IV клас – Габрово, Велико Търново	Неучебен ден /21.10. 2017 г./ Неучебен ден /19,20.05. 2018 г./	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
6.	V клас - Стара Загора	Неучебен ден /06.2018 г./	Кл. р-ли
7.	VI клас - София	Неучебен ден /06.2018 г./	Кл. р-ли
8.	VII клас - София	Неучебен ден /06.2018 г./	Кл. р-ли

ИЗЛОЖБИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Български коледни обичаи и традиции	18-22.12.2017 г.	Венев, Петков, кл. р-ли

2.	„Ботев-портрет“, изложба	Януари 2018	кл. р-ли, Венев
3.	Ден на влюбените - изложба	м.февруари 2018 г.	Венев
4.	Изложба Баба Марта	28.02.2018 г.	Венев,учители нач.етап и ПГ
5.	Изложба за Трети март	01.03.2018 г.	Венев, учители нач.етап
6.	„Чистата планета“	м.април 2018 г.	Кл. р-ли I и II клас
7.	Великденски яйца, картички.	м.април 2018 г.	Венев, Петков учители нач. етап
8.	Историята на училището	м. април 2018	Венев, Таня Грозева
8.	Изложба, посветена на 24 май	Май 2018 г.	учители нач. етап

ОЛИМПИАДИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас	График на МОН	Кл.р-ли IV клас
2.	Олимпиада по Математика V – VII клас	График на МОН	Преп. по математика
3.	Олимпиада по Български език и литература V – VII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ
4.	Олимпиада по История и цивилизация V – VIII клас	График на МОН	Грозева
5.	Олимпиада по Биология и здравно образование	График на МОН	М. Иванова

КОНКУРСИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

1.	Състезание „Знам и мога“	18-22.12.2017 г.	Кл.р –ли III кл.
2.	Състезание по английски език	м.април 2018 г.	Преподаватели англ.език
3.	Състезание по краснопис и правопис	М.март 2018 г.	Кл.р –ли III кл.

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Отговорник: директор, зам.директори,
преподаватели

3.5.3. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- драматизации
- изложби
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния вестник.
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори,
счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кът в училището с ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“;

- Мотивиране на учители - награди и отличия – „Учител на годината“

Срок: постоянен

Отговорник: учители, председатели на
постоянни комисии, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

4.1.3. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник:, преподаватели

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2017г.

Отговорник: преподаватели, директор, зам. директори

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците. Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията– инициативи:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	„Природата през моите очи“	април 2018 г.	М. Иванова
2.	„Да пазим нашата планета“, изработване на постери	април 2018 г.	Кл.р-ли I-VII клас
3.	„Да опазим зелена планетата Земя“	април 2018 г.	Кл. р-ли IV клас
4.	„Чистата планета“	април 2018 г.	Кл.р-ли I, II клас

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.директори, комисии

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1.Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

5.1.2.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, УКС,
институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2018 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :

1. Обект и предмет на контролната дейност :

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник–директора, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. педагогически проверки :

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки :

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището ;
- Правилника за дейността на училището ;
- Правилник за БУОВТ ;

- Седмичното разписание .
- Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

- **Срокове :**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Приемане актуализация на **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2016-2020**, план за действие и финансиране на дейностите, заложи в стратегията
- Приемане на **ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ** за 2017/2018 учебна година
- Приемане на **УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ** за I, II и V, VI клас;
- Приемане на **ВАРИАНТ ЗА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ В VII КЛАС** по история и цивилизация, биология и здравно образование и география и икономика
- Приемане на **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО** на образованието
- Приемане на **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ** на училището за 2016/ 2017 учебна година
- Приемане на **ГОДИШНИЯ ПЛАН** на училището за 2017/2018 учебна година
- Избор на представители в Комисия за актуализация на Етичния кодекс на училищната общност

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Приемане **ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- Приемане **ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ** във връзка с прилагането на Националната програма „Без свободен час ”
- Приемане на **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛЮДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**
- **ПРИЕМАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ДЕН**
- Работа по проект **VG05M2OP001-2.004-0004 – „Твоят час “**

- Приемане на актуализация на **ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ** на училище
- Приемане на актуализация на **ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ** и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Приемане на **СИСТЕМА ОТ КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** за оценяване на установените резултати от изпитванията на учениците в I и II клас
- Разкриване на занимания по интереси на основание чл. 263, ал.1, т.10 от ЗПУО
- Приемане на **„МЕХАНИЗЪМ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“**

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Актуализиране на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността
- Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз
- Актуализиране на Координационен механизъм за превенция на насилието над деца жертви или в риск от насилие
- Избор на брой членове и състав на Комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.
- Приемане на решения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС за 2017/2018 година, от Час за спортни дейности и от ДЧ по ФВС

М. ОКТОМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Анализ на входното ниво на учениците за проследяване нивото на усвоени компетентности от учениците
- Мерки за повишаване на образователните резултати

М. ДЕКЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Предложния на класните ръководители за наказания

ФЕВРУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок с цел проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците ;
- Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

- Запознаване с бюджета на училището

М . МАРТ – ТЕМАТИЧЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Самооценяване
- Предложения на класните ръководители за наказания
- Приемане на училищния План-прием за 2018/2019 учебна година за ПГ, I и V клас

М . МАЙ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Предложения на класните ръководители за награди за края на учебната година
- Избор на предмети за ИУЧ и ФУЧ за 2018/2019 учебна година
- Избор на спортни дейности и модул за ДЧ по ФВС в IV клас за 2018/2019 учебна година

МЕСЕЦ ЮНИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет и анализ на резултатите от ОВП през учебната година - усвоени компетентности от учениците и изпълнението на годишния план на училището ;
- Приемане на доклада от самооценяването
- Отчет на плана за квалификационната дейност;
- Отчет за изпълнението на програмата за целодневната организация на учебния ден
- Отчет на плана за повишаване на грамотността;
- Отчет на дейността на училищните методични обединения ;
- Отчет на дейността на постоянните комисии
- Информация за резултатите от корекционно-възпитателната работа на логопеда
- Отчет за състоянието на процеса на приобщаващото образование
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност ;
- Запознаване с изпълнението на бюджета на училището

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - О Д К ;
 - Читалища ;
 - Библиотека
 - РСПАБ .
6. Провеждане на съвместна дейност с :
 - Полиция ;
 - Здравеопазване ;
 - Общинска администрация ;
 - Р У О – гр. Пловдив;
 - Училищно настоятелство ;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с У Н .
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1 . ЗАДАЧИ :

- Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияите , които могат да възникнат в и около него ;

- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2 . ФОРМИ НА РАБОТА :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците ;
- Превантивна работа .

Приложение 1

График

на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията – чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2	Октомври 2017	ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения)	Октомври 2017	ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок – набелязване на мерки	Февруари 2018 г.	ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения	Май –юни 2018	Директор, ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет –
№ 9/ 04.09.2017 г.**