



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
град Асеновград ул. "Цар Иван Асен II" №2 тел/факс: 0331/6-22-80

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
/Лилия Венева/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 10 / 10.09.2016 год. и е утвърден със
Заповед № 1121/12.09.2016 на Директора на училището

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ “Христо Ботев “ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище “ Христо Ботев “ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Цялостната УВР през 2015 / 2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 546 ученици, разпределени в 23 паралелки и две ПГ.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП.

От завършилите 73 седмокласника 65 са приети с конкурсен изпит в езикови и професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с УН.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ “Христо Ботев “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Христо Ботев“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастните и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Христо Ботев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, на която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на ОУ „Христо Ботев“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2016 г. май 2017 г.	Гл. учители, учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ПИГ
2.	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ, свързано с формат PISA	постоянен	Преподаватели
3.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	Постоянен	преподаватели
4.	Всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	постоянен	Постоянен
5.	Поддържане на електронни дневници и сайт	Постоянен	Преподаватели ИТ
6.	Използване на електронната платформа „Един компютър – много мишки“	Постоянен	Преподаватели

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 01.09. 2016 г.

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2016 г.

Отговорник: директор, зам.

директор, гл. учители

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Проучване интересите на учениците за ЗИП, СИП и ПИГ, обобщаване на заявленията	V-VI. 2016 г.	Преподаватели
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX 2016 г.	Директор Кл. р-ли
3.	Провеждане на втора поправителна сесия	м. VIII..2016	Директор Зам.-директор
4.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	14.09.2016г.	Зам.-директор Кл. р – ли
5.	Избор на варианти за организиране на УВР, приемане на уч. плановете за настоящата учебна година	До 12.09.2015 г.	Директор
6.	Посещение на провежданите септемврийски съвещания с учителите	м. IX.2016 г.	Преподаватели
7.	Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим	До 12.09.2016 г.	Директор
8.	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията.	До 11.09.2016 г.	Директор
9.	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 15.09. 2016 г.	Домакин учители
10.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по предмети и плановете на кл. ръководители	14.09.2016 г.	Директор Зам.-директор Преподаватели

11.	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	15.09.2016 г., две седмици след началото на всеки срок	Зам.-директор
12.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по ФУЧ, СИП, извънкласните форми и консултации по предмети.	15.09.2016 г.	Зам.-директор
13.	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	15.09.2016 г.	Зам.-директор
14.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	12.IX.2016 г.	Директор Комисия
15.	Сформиране на уч. комисии, изработване и приемане плановете им за работа	м.X.2016 г.	Директор Комисии
16.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедagogически персонал и учениците.	01.09.2016 г. 15.09.2016 г.	Зам.-директор Кл. р – ли
17.	Преглед на задължителната документация за началото на уч. година	До 15.09.2016 г.	Домакин
18.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	14.09.2016 г.	Директор ПДУД
19.	Ученическите книжки и уч. карти да се заверят с подписи и печати	25.09.2016 г.	Кл. р - ли
20.	Учебно - възпитателната дейност се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	15.09.2016 г. - 15.06.2017 г.	Директор ПДУД
21.	Проект за обучение по енергийна ефективност в партньорство с EVN	постоянен	Кл.р-ли и възпитатели II – IV клас

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на уч. година	До 14.09.2016 г.	Директор
2.	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Постоянен	Преподаватели Кл. р-ли
3.	Разширяване на безжична мрежа WI-FI	м.IX.2016 г.	Директор, домакин
4.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м.VIII – м.IX.2016 г.	Директор Домакин
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.XI.2016 г.	Зам.-директор
6.	Актуализиране на правилник по БУТ	м.IX.2016 г.	Зам.-директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2016 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2016/2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2016

Отговорник: комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: ноември, 2016 г.

Отговорник: директор, зам. директор

1.3.2. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: гл. учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	„Реформата на образованието в контекста на новия Закон за предучилищно и училищно образование. Новите държавни образователни стандарти.“	септември 2016 г.	Главни учители
2.	„Приемственост между подготвителните групи и началната степен на образование“	октомври 2016 г. май 2017 г.	Главен учител в начален етап
3.	Споделяне на добри практики и изнасяне на открити уроци на преподаватели от училището	ноември 2016 г./ май 2017 г.	Главни учители

4.	„Личностно ориентиран модел на педагогическо взаимодействие. Мотивация на ученика за учене и развитие“.	декември 2016 г.	Главни учители
5.	„Разработване на варианти за представяне на постиженията на учениците“.	януари 2017 г.	Главни учители
6.	„Връзката между училището и семейството. Постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание“.	февруари 2017 г.	Главни учители
7.	„Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – подготовка, очаквания, анализи.“	март 2017 г.	главни учители, преподаватели
8.	„Училищни политики – приобщаващо образование в действие. Учение чрез сътрудничество – стратегия за формиране на социални умения у учениците“	април 2017 г.	главни учители, преподаватели

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ТЕМА	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Квалификационен курс по БДП	12.09.2016 г.	Директор, главни учители
2.	„Оценяване на педагогическия специалист. Умения за самооценяване. Аттестиране в съответствие с новия Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Портфолио на педагогическия специалист.“	Ноември 2016 г.	Директор, главни учители
3.	„Работа с ученици с различна степен на обучаемост - техники и подходи“.	Март 2016 г.	Директор, главни учители
4.	„Ефективно управление на емоциите. Саморефлексия и разбиране на „другия“.	Юни 2017 г.	Директор, главни учители

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, гл. учители,
зам. директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: председател на МО,
педагогически специалисти

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, зам. директор

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: Училищна експертна
комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември, 2016 г.
Отговорник: директор

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор

1.5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор, комисия за
оценяване, гл. учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2016 г.
Отговорник: директор, зам. директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор, зам.директор

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2016 г.
Отговорник: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, зам. директор,
пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2017 г.
Отговорник: директор, зам. директор

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: председ.на УКС,
класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2016

Отговорник: директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, зам. директори,
учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.7. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Обективност
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2017 г.
Отговорник: зам. директор,
главни учители

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2016 г.
Отговорник: зам. директор, учители

3.2.5. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2017 г.
Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.5. Училищни празници и традиции:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2016 г.	комисия
2.	Ден на народните будители.	30.10.2016 г.	кл. р-ли
3.	Коледни тържества. Коледен базар. Коледна изложба.	13-23.12.2016 г.	кл.р-ли
4.	Патронен празник на училището: - „Жив е той, жив е...“; - „Наследници на Ботев“, рецитали, литературни четения, изложба, изработване на постери – I-VIII клас; - Състезание „Знам и мога“.	23.12.2016 г. -неучебен ден, но присъствен 19-23.12.2016 г.	Т. Грозева Преп. I-VIII клас Преп. II кл.
5.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола - Литературна програма и изложба.	19.02.2017 г.	Т. Грозева кл.р –ли I-IV клас
6.	Трети март – Национален празник: - „В памет на героите“, литературно-музикална програма; - Украса на училището, постери.	03.03.2017 г.	кл.р–ли III кл. кл.р –ли IV кл.

7.	Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	01.03.2017 г.	кл.р-ли нач.курс
8.	Честване на 8 март.	март 2017 г.	Преп. I-VIII клас
10.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“.	март 2017 г.	Кл. р-ли I кл.
11.	Празници на словото: - „Любими детски книжки за малки и големи“; - Състезание по граматика; - Парад на приказните герои; - Запознаване с любими детски автори; - Състезание по грамотност, V клас; - Маратон на четенето, VI клас.	ноември 2016 г. ноември 2016 г. април 2017 г. април 2017 г. ноември 2016 г. май 2017 г. април 2017 г.	Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли I кл. М. Мильошина преподаватели БЕЛ
14.	Ден на планетата Земя – инициативи: - „Да засадим дръвче“; - „Чистата планета“, изложба на детски рисунки; - „Да пазим нашата планета“, изработване на постери; - „Да опазим зелена планетата Земя“, изложба на рисунки; - Конкурс за ученическо творчество; - Фотоконкурс „Природата през моите очи“; - Честване на 5 юни – Световен ден на екологията.	април 2017 г. април 2017 г. април 2017 г. април 2017 г. април 2017 г. юни 2017 г.	кл. р-ли I клас кл. р-ли II клас кл. р-ли III кл. кл. р-ли IV кл. В.Сефалерова В.Божкова М.Иванова
15.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Здравни беседи с медицинско лице; - Клуб на здравето: Парад на витамините; - Лекции по здравно образование V-VIII кл..	януари 2017 г. януари 2017 г. юни 2017 г.	кл. р-ли III, IV кл. кл. р-ли IV кл. А.Димитров
	„В света на познанието“.	март 2017 г.	преподаватели V-VIII кл.
16.	Ден на приятелството – приобщаващ училищен празник на приятелството.	28 април 2017 г.- неучебен, но присъствен, ден	кл. р-ли прогимн.етап председател на МО- прогимн.етап
17.	Тържествено отбелязване на 24 май.	24.05.2017 г.	комисия

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти по
съответните предмети в IV и VII клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2017 г.
Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2016 г.
Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Турнир по футбол – есенно и пролетно издание	10-21.10.2016 г., 20-31.03.2017 г.	Димитров, Филипова
2.	Турнир по народна топка II и III клас – есенно и пролетно издание	10-21.10.2016 г. 17-28.04.2017	Кл. р-ли II и III клас
3.	Турнир по баскетбол VI-VII клас	24.10.-04.11.2015г.	А. Димитров, Х. Филипова
4.	„Спорт срещу агресия“ – щафетни игри	07-21.11.2016	Кл. р-ли III, IV кл.
5.	Турнир по волейбол VII -VIII клас	09-20.01.2017 г.	А. Димитров, Х. Филипова
6.	Подвижни и щафетни игри	24.04.2017 г. 05.05.2017 г.	Кл. р-ли
8.	„Аз и моето семейство“ – състезателни игри	Март 2017 г.	Кл. р-ли II кл
9.	Турнир по тенис на маса V -VIII клас	Ноември 2016 г.	А. Димитров
10.	Велопразник V -VIII клас	Април 2017 г.	А. Димитров, Х. Филипова, Кл. р-ли V -VIII клас
11.	Спортен празник	23.05.2017 г.	А. Димитров, Х. Филипова, Кл. р-ли

ЕКСКУРЗИИ

№	КЛАС/МАРШРУТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	ПГ - Пловдив ПГ - Пазарджик	Неучебен ден /19.11.2016 г./ Неучебен ден /13.05.2017 г./	Преподаватели ПГ
2.	I клас – София	Неучебен ден /20.05.2017 г./	Кл. р-ли, учители ПИГ
3.	II клас – Карлово, Калофер, Казанлък	Неучебен ден /25.05.2017 г./	Кл. р-ли, учители ПИГ
4.	III клас – Карлово, Калофер, Сопот	Неучебен ден /15.10.2016 г./	Кл. р-ли, учители ПИГ
5.	IV клас – Панагюрище, Копривщица IV клас – Велико Търново	Неучебен ден м. октомври 2016 г. Неучебен ден м. май/юни 2017 г.	Кл. р-ли, учители ПИГ
6.	V клас - Батак	Неучебен ден /03.06.2017 г./	Кл. р-ли
7.	VI клас – Стара Загора	Неучебен ден /03.06.2017 г./	Кл. р-ли
8.	VII клас – Велико Търново	Неучебни дни /03-04.06.2017г./	Кл. р-ли
9.	VIII клас – Стара Загора	Неучебен ден /03.06.2017 г./	Кл. р-ли

ИЗЛОЖБИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Български коледни обичаи и традиции	19-23.12.2016 г.	Хр. Венев, Й. Петков, кл. р-ли
2.	„Ботев-живот и дело“, изложба	19-23.12.2016 г.	кл. р-ли,нач. етап
	Ден на влюбените - изложба	м.февруари 2017 г.	Хр.Венев
3.	Изложба, посветена на Васил Левски	19.02.2017 г.	кл. р-ли нач. етап
4.	Изложба Баба Марта	28.02.2016 г.	Хр. Венев, преподаватели нач.етап

5.	Изложба за Трети март	01.03.2017 г.	Хр. Венев, преподаватели нач.етап
6.	Великденски яйца, картички.	м.април 2017 г.	Хр. Венев, кл. р-ли нач. етап
7.	„Пролет“ – годишна изложба	м.май 2016 г.	Хр. Венев, преподаватели

ОЛИМПИАДИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас	График на МОН	Кл.р-ли IV клас
2.	Олимпиада по Математика V – VIII клас	График на МОН	Преп. по математ.
3.	Олимпиада по Химия и ООС - VII и VIII клас	График на МОН	Н. Шаренкова
4.	Олимпиада по Български език и литература V – VIII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ
5.	Олимпиада по География и икономика V – VIII клас	График на МОН	В. Сефалерова
6.	Олимпиада по История и цивилизация V – VIII клас	График на МОН	Т. Грозева
7.	Олимпиада по Биология и здравно образование	График на МОН	М. Иванова

КОНКУРСИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Състезание „Знам и мога“	19-23.12.2016 г.	Кл.р –ли II кл.
2.	Състезание по граматика	м.ноември 2016 г.	Кл. р-ли III кл
3.	Състезание по грамотност, V клас	м.май 2017 г.	М. Мильошина
4.	Маратон на четенето, VI клас	м.април 2017 г.	Преподаватели БЕЛ
5.	Конкурс за ученическо творчество на екологична тематика	м.април 2017 г.	В.Сефалерова

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти
- Програми и проекти на МОН

Отговорник: зам.директор,
преподаватели

3.5.3. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи:

- драматизации
- изложби
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния вестник.
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати.

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кът в училището с ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“;

- Мотивиране на учители - награди и отличия – „Учител на годината“

Срок: постоянен

Отговорник: учители, председатели на
постоянни комисии, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

4.1.3. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: преподаватели, директор,
зам. директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
педагогически специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
педагогически специалисти,

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	„Да засадим дръвче“	м. април 2017 г.	Кл. р-ли I клас
2.	„Чистата планета“, изложба на детски рисунки	м. април 2017 г.	Кл. р-ли II клас
3.	„Да пазим нашата планета“, изработване на постери	м. април 2017 г.	Кл. р-ли III клас
4.	„Да опазим зелена планетата Земя“, изложба на рисунки	м. април 2017 г.	Кл. р-ли IV клас
5.	Конкурс за ученическо творчество	м. април 2017 г.	В. Сефалерова
6.	Фотоконкурс „Природата през моите очи“	м. април 2017 г.	В. Божкова
7.	Честване на 5 юни – Световен ден на екологията	м. април 2017 г.	М. Иванова
8.	Училища сред природата: - III клас – Банско - IV клас - Пампорово	04-12.04.2017 г. м. април 2017 г.	Кл. р-ли III клас Кл. р-ли IV клас

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.директор, комисии

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

5.1.2. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, УКС,
институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2017 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
пед. екип и родители

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник–директора, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. педагогически проверки:

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки:

- На училищната документация, свързана с учебния процес;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилник за ЗБУОВТ;
- Седмичното разписание.

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

- **Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Приемане СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2016-2020, план за действие и финансиране на дейностите, заложи в стратегията
- Приемане на ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ за 2016/2017 учебна година
- Приемане на УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ за I и V клас;
- Приемане на МОДУЛИ И ГРАФИК ЗА ДЧ ПО ФВС – за II, III, IV, VI, VII и VIII клас
- Избор на СПОРТНИТЕ ДЕЙНОСТИ за определените часове по чл.92, ал.1 от ЗПУО – I и V клас
- Приемане на МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО на образованието
- Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ на училище
- Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Приемане на ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ на училището за 2016/ 2017 учебна година

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Приемане ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
- Приемане на ГОДИШНИЯ ПЛАН на училището за 2016/2017 учебна година
- Приемане ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ във връзка с прилагането на мярката „Без свободен час в училище”
- Приемане на ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
- ПРИЕМАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ДЕН
- Запознаване с целите на проект **BG05M2OP001-2.004-0004** – „Твоят час–фаза I“

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Актуализиране на Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз
- Актуализиране на Координационен механизъм за превенция на насилието над деца жертви или в риск от насилие
- Избор на брой членове и състав на Комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал. Приемане на критерии към показателите за оценяване.

М. ОКТОМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Приемане на решения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС 2016/2016 година, от Час за спортни дейности и от ДЧ по ФВС ;
- Анализ на входното ниво на учениците за проследяване нивото на усвоени компетентности от учениците

М. ДЕКЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Предложния на класните ръководители за налагане на санкции

М. ЯНУАРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на критерии за прием на деца в ПГ и ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година

М. ФЕВРУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок с цел проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците;
- Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
- Избор на учебници за 2016/2017 година

М . АПРИЛ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Информация за работата и подготовката за провеждането на НВО – Готовност на учениците и уменията им да работят с тестовете от формат PISA /функционална грамотност/ - средство за вътрешен и външен контрол на знанията и уменията им
- Предложения на кл. ръководители за налагане на санкции

М. МАЙ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Предложения на класните ръководители за награди за края на учебната година

МЕСЕЦ ЮНИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на резултатите от УВР през учебната година - усвоени компетентности от учениците и изпълнението на годишния план на училището;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност;
- Отчет на дейността на училищните методични обединения
- Отчет на дейността на постоянните комисии

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени , културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - О Д К;
 - Читалища;
 - Библиотека
 - РСПАБ.
6. Провеждане на съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - Здравеопазване;
 - Общинска администрация;
 - Р У О – гр. Пловдив;
 - Училищно настоятелство;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с У Н.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1. ЗАДАЧИ:

- Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Превантивна работа.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 10 от 10.09.2016 год.

Настоящият план е актуализиран на заседание на ПС- Протокол №РД- 2/28.10.2016г. и Заповед № РД- 10-224/31.10.2016г.