



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**

град Асеновград ул. „Цар Иван Асен II” № 2 тел/факс: 0331 / 6-22-80  
община Асеновград, област Пловдив

Утвърдил:

Директор:

*/Лилия Венева/*

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА**

**УЧЕБНИЯ ДЕН**

**В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” - АСЕНОВГРАД**

Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на ОУ „ Христо Ботев“ – Асеновград е приета на заседание на ПС с Протокол № 09 -10/11.09.2020г. и заповед № РД-10 1134/11.09.2020 г. на Директора на училището

# **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден, редът, условията и начинът на сформирването и организирането на ГЦОУД в ОУ „Христо Ботев“ – гр. Асеновград са разработени съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

ОУ „Христо Ботев“ – Асеновград разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание,

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното осигуряване, центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институцията.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институцията и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

След 1 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

**1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение** – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

**1.1.2.** Мисията на ОУ „Христо Ботев” е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград е:

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

**Свързаност с визията и мисията на училището:**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”;
- Успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

## **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград е средишно училище. В него се обучават ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 21 паралелки, и ученици, разпределени в 9 групи за целодневна организация на учебния ден.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отдых и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – в самостоятелен блок след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

2 групи в I клас, 2 групи в II клас, 1 група във III клас,  
2 сборни групи в III и IV клас, 1 сборна група в V и VI клас, 1 сборна група в V – VII клас.

## **1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## **2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:**

### **2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

## **2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

1.Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2.Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3.Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4.Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес” чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5.Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6.Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7.Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик”.

## **3. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА:**

**3.1.** Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

#### **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

4.1. Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, изграждане на положителна нагласа към образованието и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременени и осигурени образователни и занимателни игри.

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

## **5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО ПЛАНИРАНЕ**

**5.1.** Годишното тематично планиране на учителите в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - IV клас – 32 учебни седмици, от 15.09.2020 г. до 31.05.2021 г.
- V - VI клас – 34 учебни седмици, от 15.09.2020 г. до 14.06.2021 г.
- VII клас – 36 учебни седмици, от 15.09.2020г. до 30.06.2021г.

**5.2.** Годишното тематично планиране на учителите в ГЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, необходими материали, забележка.

<b>Учебна седмица</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Брой часове</b>	<b>Необходими материали</b>	<b>Забележка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**5.3.** Годишното тематично планиране се изготвя от учителя на ГЦОУД.

**5.4.** В годишното тематично планиране в частта „Организиран отход и физическа активност” се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

**5.5.** (1) В годишното тематично планиране в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в групи за целодневна организация на учебния ден с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

**5.6.** В годишното тематично планиране в частта „Занимания по интереси” се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник.

## **7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

### **7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

**7.1.1.** Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

**7.1.2.** Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ГЦОУД, включва дейности в групите за целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

**7.1.3.** Съгласно ДОС за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

**7.1.4.** В рамките на 8 - часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;



- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители в ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
- Участие в организирането и провеждането на подходящи училищни
- дейности, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

## **7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебна година, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – в самостоятелен блок след обяд.

**7.2.1.** Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

**1.** Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.

**2.** Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

**3.** Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

**4.** Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя, чрез подаване на заявление.

**5.** Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- По медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за детето.
- В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

- При мотивирано писмено заявено желание на родителя ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 в определени дни.
- До 3 дни по семейни причини, въз основа на писмено заявление от родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за детето.
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмено заявление от родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за детето.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Организацията на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

**7.2.2.** Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдых и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отдых и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение.

Учебните часове за организиран отдых и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отдых и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдых и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

б. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете сутрин. Те се провеждат в:

- хранене - ученически бюфет;
- място за провеждане на отдих и физическа активност – училищен двор, физкултурните салони, стаи за отдих и дейности по интереси.

**7.2.3.** Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график от съответните учители–специалисти по различните учебни предмети. Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, библиотека и др.

**7.2.4.** Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на задължителното учебно съдържание.

В ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- Спортни и занимателни игри;
- Моделиране;
- Апликиране;
- Изобразително изкуство;
- Наука;
- Народни традиции и обичаи;
- Национални празници;
- Знаем и мога и др.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

В училището през целия ден е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 8:00 ч. до 16:30 часа.

**7.2.5.** Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване” по учебния материал въз основа на термините;

- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- *рефлексия/самооценяване*;

- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

#### **7.2.6. Аспекти на работа на учителите в ГЦОУД:**

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/;
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост /в прогимназиален етап, при сборни групи/ фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

## **8. ДЕЙНОСТИ**

### **8.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:**

#### **8.1.1. На училищното ръководство:**

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от I до VII клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

8.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите в ГЦОУД.

8.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

8.1.1.7. Осъществява педагогически контрол – извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ГЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД;

планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.8.Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД, спазване на графика за вземане на часовете в ГЦОУД.

8.1.1.9.Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД /.

8.1.1.9.Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.1.10.Организира подходящи училищни дейности, например: Споделяне на ефективни педагогически практики в училището, Коледни тържества, Коледна изложба, Празник на училището, Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“, Ден на таланта и др.

## **8.1.2. На учителите и класните ръководители:**

8.1.2.1.В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.

8.1.2.2.Системно обсъждане на резултатите от работата на ГЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.4.Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.5.Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

8.1.2.6.Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.



8.1.2.7.Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ГЦОУД.

### **8.1.3. На другия персонал:**

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

### **8.1.4. На родителите:**

Подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

### **8.1.5. На училищното настоятелство:**

8.1.5.1.Участва в подходящи училищни дейности /Споделяне на ефективни педагогически практики в училището; Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“; Ден на таланта/.

8.1.5.2.Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

## **8.2. Организация на дейностите в ГЦОУД в училището:**

**8.2.1.** Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат съответно в самостоятелен блок след обяд.

**8.2.2.** Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат в групи за целодневна организация на учебния ден. Те се сформират по следния начин:

I клас – 2 групи

II клас – 2 група

III клас – 1 група

III – IV клас – 2 сборни групи

V – VI клас – 1сборна група

V - VII клас – 1сборна група



### **8.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:**

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

V кл. - VII кл.:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

### **8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ГЦОУД:**

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование:

ГЦОУД I клас – 35 мин.; ГЦОУД II клас – 35 мин.; ГЦОУД III клас – 40 мин.; ГЦОУД III – IV клас – 40 мин.; ГЦОУД V – VI клас – 40 мин., ГЦОУД V - VII клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отход и спорт при целодневна организация на учебния ден.

### **8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:**

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отход и физическа активност” и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да се различава от посочената в т. 8.2.4.

На педагогически съвет се приема седмичния – 30ч. и дневния – 6ч. брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмично разписание, в съответствие с учебните часове от учебния училищен план.

При разпределянето и съчетаването в седмично разписание учебните часове се провеждат в самостоятелен блок след обяд, в групите, както следва:

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **I клас /след 4-ти час/**

11,40 – 12,15 ч.	Организиран отдих, хранене
12,15 – 12,25 ч.	Междучасие
12,25 – 13,00 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,00 – 13,10 ч.	Междучасие
13,10 – 13,45 ч.	Самоподготовка
13,45 – 13,55 ч.	Междучасие
13,55 – 14,30 ч.	Самоподготовка
14,30– 14,50 ч.	Междучасие
14,50 – 15,25 ч.	Занимания по интереси
15,25 – 15,35 ч.	Междучасие
15,35 – 16,10 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **I клас /след 5-ти час/**

12,25 – 13,00 ч.	Организиран отдих, хранене
13,00 – 13,35 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,35 – 13,45 ч.	Междучасие
13,45 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,05 ч.	Самоподготовка
15,05 – 15,25 ч.	Междучасие
15,25 – 16,00 ч.	Занимания по интереси
16,00 – 16,10ч.	Междучасие
16,10 – 16,45 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **II клас /след 4-ти час/**

11,40 – 12,15 ч.	Организиран отдих, хранене
12,15 – 12,25 ч.	Междучасие
12,25 – 13,00 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,00 – 13,10 ч.	Междучасие
13,10 – 13,45 ч.	Самоподготовка
13,45 – 13,55 ч.	Междучасие
13,55 – 14,30 ч.	Самоподготовка
14,30 – 14,50 ч.	Междучасие
14,50 – 15,25 ч.	Занимания по интереси
15,25 – 15,35 ч.	Междучасие
15,35 – 16,10 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **II клас /след 5-ти час/**

12,25 – 13,00 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,00 – 13,35 ч.	Организиран отдих, хранене
13,35 – 13,45 ч.	Междучасие
13,45 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,05 ч.	Самоподготовка
15,05 – 15,25 ч.	Междучасие
15,25 – 16,00 ч.	Занимания по интереси
16,00 – 16,10ч.	Междучасие
16,10 – 16,45 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **II клас /след 6-ти час/**

13,10 – 13,45 ч.	Организиран отдих, хранене
13,45 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,05 ч.	Самоподготовка
15,05 – 15,25 ч.	Междучасие
15,25 – 16,00 ч.	Занимания по интереси
16,00 – 16,10 ч.	Междучасие
16,10 – 16,45 ч.	Занимания по интереси
16,45 – 17,20ч.	Организиран отдих и физическа активност

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **III клас /след 5-ти час/**

12,10 – 12,50 ч.	Организиран отдих, хранене
12,50 – 13,30 ч.	Организиран отдих и физ.активност
13,30 – 13,40 ч.	Междучасие
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **III клас /след 6-ти час/**

13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50ч.	Занимания по интереси
16,50 – 17,30ч.	Организиран отдих и физическа активност

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **сборна III и IV клас /след 5-ти час/**

12,10 – 12,50 ч.	Организиран отдих, хранене
12,50 – 13,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,30 – 13,40 ч.	Междучасие
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**сборна III – IV клас /след 6-ти час/**

13,00 – 13,40ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси
16,50 – 17,30 ч.	Организиран отдих и физ.активност

## **ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**V - VI клас /след 6-ти час/**

13,15 – 13,55 ч.	Организиран отдих, хранене
13,55 – 14,00 ч.	Междучасие
14,00 – 14,40 ч.	Самоподготовка
14,40 – 15,20 ч.	Самоподготовка
15,20 – 15,40 ч.	Междучасие
15,40 – 16,20 ч.	Занимания по интереси
16,20 – 17,00ч.	Занимания по интереси
17,00 – 17,40 ч.	Организиран отдих и физическа активност

## **ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **V - VI клас /след 6-ти час/**

13,15 – 13,55 ч.	Организиран отдих, хранене
13,55 – 14,35 ч.	Организиран отдих и физическа активност
14,35 – 14,45 ч.	Междучасие
14,45 – 15,25 ч.	Самоподготовка
15,25 – 16,05 ч.	Самоподготовка
16,05 – 16,25 ч.	Междучасие
16,25 – 17,05ч.	Занимания по интереси
17,05 – 17,45 ч.	Занимания по интереси

## **ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

### **V - VI клас /след 7-ти час/**

14,00 – 14,40 ч.	Организиран отдих, хранене
14,40 – 14,50 ч.	Междучасие
14,50 – 15,30 ч.	Самоподготовка
15,30 – 16,10 ч.	Самоподготовка
16,10 – 16,30 ч.	Междучасие
16,30 – 17,10 ч.	Занимания по интереси
17,10 – 17,50ч.	Занимания по интереси
17,50 – 18,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност

## **ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**V - VII клас /след 6-ти час/**

13,15 – 13,55 ч.	Организиран отдих, хранене
13,55 – 14,00 ч.	Междучасие
14,00 – 14,40 ч.	Самоподготовка
14,40 – 15,20 ч.	Самоподготовка
15,20 – 15,40 ч.	Междучасие
15,40 – 16,20 ч.	Занимания по интереси
16,20 – 17,00ч.	Занимания по интереси
17,00 – 17,40 ч.	Организиран отдих и физическа активност

## **ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**V - VII клас /след 7-ти час/**

14,00 – 14,40 ч.	Организиран отдих, хранене
14,40 – 15,20 ч.	Самоподготовка
15,20 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Самоподготовка
16,10 – 16,30 ч.	Междучасие
16,30 – 17,10ч.	Занимания по интереси
17,10 – 17,50ч.	Занимания по интереси
17,50 – 18,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност



## **9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**9.1.**Обогатяване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

**9.2.**Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

**9.3.**Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

**9.4.**Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

**9.5.**Използване от учителите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

### **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ УСПЕВАЕМОСТТА**

**на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес**

<b>дейности</b>	<b>отговарят</b>	<b>срок</b>
<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	15.09.2020 г.- 30.06.2021 г.
Ежедневна комуникация между	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно

класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.

Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.

Учители и учители на ГЦОУД

по график

Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.

Учители и учители на ГЦОУД

15.09.2020 г.-  
30.06.2021 г.

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Учители и учители на ГЦОУД

15.09.2020 г.-  
30.06.2021 г.

Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне.

Учители и учители на ГЦОУД

15.09.2020 г.-  
30.06.2021 г.

Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.

Учители и учители на ГЦОУД

15.09.2020 г.-  
30.06.2021 г.

### **Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес**

Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.

Директор,  
Учил. настоятелство

постоянен

Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.

Учители и учители на ГЦОУД

периодично

Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.

Учители и учители на ГЦОУД

периодично

## **Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати**

Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	край на учебна година
Работещо - брой изяви, брой включени родители.	Училищно настоятелство Училищно ръководство, УН	15.09.2020 г.- 30.06.2021 г.
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ.	Учители и учители на ГЦОУД	край на учебна година

## **Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на ГЦОУД е приета на заседание на ПС с**

**Протокол №РД 09 -10/11.09.2020 г.**