



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
град Асеновград ул. „Цар Иван Асен II” № 2 тел/факс: 0331 / 6-22-80
община Асеновград, област Пловдив

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” - АСЕНОВГРАД**

**Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН на ОУ „ Христо Ботев“ – Асеновград е приета на заседание
на ПС с Протокол № 09 -10/12.09.2018г. и заповед № РД-10 1181/12.09.2018 г. на
Директора на училището**

Асеновград

2018 година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно ДОС за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

ОУ „Христо Ботев” – Асеновград разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителни учебни часове, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове/, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното осигуряване, центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институцията.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институцията и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2.

Мисията на ОУ „Христо Ботев” е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград е:

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Свързаност с визията и мисията на училището:

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”;
- Успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград е средишно училище. В него се обучават ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 21 паралелки, и ученици, разпределени в 9 групи за целодневна организация на учебния ден.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи: 1 група в I клас, 1 сборна в I и III, 1 група във II клас, 1 сборна група във II и III, 1 група в III клас, , 2 групи в IV клас 1 група в V, 1 сборна група в VI и VII клас.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2. ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес” чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, изграждане на положителна нагласа към образованието и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременени и осигурени образователни и занимателни игри.

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

6.1. Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - IV клас – 32 учебни седмици, от 17.09.2018 г. до 31.05.2019 г.
- V - VI клас – 34 учебни седмици, от 17.09.2018 г. до 15.06.2019 г.
- VII клас – 36 учебни седмици, от 17.09.2018г. до 28.06.2019г.

6.2. Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД за дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, необходими материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

6.3. (1) Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ГЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

6.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отдих и физическа активност” се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност.

6.5. (1) В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в групи за целодневна организация на учебния ден с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

6.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси” се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

6.7. В случай на необходимост учителят в ГЦОУД реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

6.8. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5, се изготвят заявки от учителя в ГЦОУД до директора на училището.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД.

8. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8.1.1. Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

8.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ГЦОУД, включва дейности в групите за целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

8.1.3. Съгласно *ДОС за нормирането и заплащането на труда*, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по

интереси и организиран отди́х и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

8.1.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители в ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
- Участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

8.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

Организацията на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подобрени дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

8.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отди́х и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отди́х и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческия потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически бюфет;
- място за провеждане на отдих и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отдих и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или логопед.

8.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график от съответните учители–специалисти по различните учебни предмети.

Те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Часовете по самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, библиотека и др.

8.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.

В ОУ „Христо Ботев” – гр.Асеновград се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- Спортни и занимателни игри;
- Моделиране;
- Апликиране;
- Изобразително изкуство;
- Наука;
- Народни традиции и обичаи;
- Национални празници;
- Знаем и мога и др.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отпочив и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отпочив.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, игротека, музикален кабинет, библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището през целия ден е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 8:00 ч. до 16:30 часа.

8.2.4. Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;

- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- *рефлексия/самооценяване*;

- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

8.2.5. Аспекти на работа на учителите в ГЦОУД:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/;
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост /в прогимназиален етап, при сборни групи/ фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

9. ДЕЙНОСТИ

9.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

9.1.1. На училищното ръководство:

9.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от I до VII клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

9.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

9.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

9.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

9.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите в ГЦОУД.

9.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

9.1.1.7. Осъществява педагогически контрол – извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ГЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

9.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД/, спазване на графика за вземане на часовете в ГЦОУД.

9.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД /.

9.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

9.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Споделяне на ефективни педагогически практики в училището, Коледни тържества, Коледна изложба, Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“, Ден на приятелството, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

9.1.2. На учителите и класните ръководители:

9.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.

9.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ГЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

9.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

9.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

9.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

9.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.

9.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ГЦОУД.

9.1.3. На другия персонал:

Организирант и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

9.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

9.1.5. На училищното настоятелство:

9.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности /Споделяне на ефективни педагогически практики в училището; Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“; Ден на приятелството/.

9.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

9.2. Организация на дейностите в ГЦОУД в училището:

9.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

9.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат в групи за целодневна организация на учебния ден. Те се сформират по следния начин:

I клас – 1 група

I – III – 1 сборна група

II клас – 1 група

II – III – 1 сборна група

III клас – 1 група

IV клас – 2 групи

V клас – 1 група

VI – VII клас – 1сборна група

9.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

V кл. - VII кл.:

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

9.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование:

ГЦОУД I клас – 35 мин.; ГЦОУД I – III клас – 35 мин.; ГЦОУД II клас – 35 мин.; ГЦОУД II – III клас – 35 мин.; ГЦОУД III клас – 40 мин., ГЦОУД IV клас – 40 мин.; ГЦОУД V клас – 40 мин., ГЦОУД VI – VII клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

9.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност” и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде различава от посочената в т. 9.2.4.

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

I клас /след 4-ти час/

11,30 – 12,05 ч.	Организиран отдих, хранене
12,05 – 12,15 ч.	Междучасие
12,15 – 12,50 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,50 – 13,00 ч.	Междучасие
13,00 – 13,35 ч.	Самоподготовка
13,35 – 13,45 ч.	Междучасие
13,45 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,40 ч.	Междучасие
14,40 – 15,15 ч.	Занимания по интереси
15,15 – 15,25 ч.	Междучасие
15,25 – 16,00 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

I клас /след 5-ти час/

12,20 – 12,55 ч.	Организиран отдих, хранене
12,55 – 13,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,30 – 13,40 ч.	Междучасие
13,40 – 14,15 ч.	Самоподготовка
14,15 – 14,25 ч.	Междучасие
14,25 – 15,00 ч.	Самоподготовка
15,00 – 15,20 ч.	Междучасие
15,20 – 15,55 ч.	Занимания по интереси
15,55 – 16,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

I – III клас /след 4-ти час/

11,30 – 12,05 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,05 – 12,15 ч.	Междучасие
12,15 – 12,50 ч.	Организиран отдих, хранене
12,50 – 13,00 ч.	Междучасие
13,00 – 13,35 ч.	Самоподготовка
13,35 – 13,55 ч.	Междучасие
13,55 – 14,30 ч.	Самоподготовка
14,30 – 14,40 ч.	Междучасие
14,40 – 15,15 ч.	Занимания по интереси
15,15 – 15,25 ч.	Междучасие
15,25 – 16,00 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

I – III клас /след 5-ти час/

12,20 – 12,55 ч.	Организиран отдих, хранене
12,55 – 13,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,30 – 13,40 ч.	Междучасие
13,40 – 14,15 ч.	Самоподготовка
14,15 – 14,25 ч.	Междучасие
14,25 – 15,00 ч.	Самоподготовка
15,00 – 15,20 ч.	Междучасие
15,20 – 15,55 ч.	Занимания по интереси
15,55 – 16,05 ч.	Междучасие
16,05 – 16,40 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

II клас /след 5-ти час/

12,20 – 12,55 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,55 – 13,30 ч.	Организиран отдих, хранене
13,30 – 13,40 ч.	Междучасие
13,40 – 14,15 ч.	Самоподготовка
14,15 – 14,25 ч.	Междучасие
14,25 – 15,00 ч.	Самоподготовка
15,00 – 15,20 ч.	Междучасие
15,20 – 15,55 ч.	Занимания по интереси
15,55 – 16,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

II клас /след 5-ти час/

12,20 – 12,55 ч.	Организиран отдих, хранене
12,55 – 13,05 ч.	Междучасие
13,05 – 13,40 ч.	Организиран отдих и физическа активност
13,40 – 14,15 ч.	Самоподготовка
14,15 – 14,25 ч.	Междучасие
14,25 – 15,00 ч.	Самоподготовка
15,00 – 15,20 ч.	Междучасие
15,20 – 15,55 ч.	Занимания по интереси
15,55 – 16,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

сборна II и III клас /след 5-ти час/

12,10 – 12,45 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,45 – 13,20 ч.	Организиран отдих, хранене
13,20 – 13,55 ч.	Самоподготовка
13,55 – 14,05 ч.	Междучасие
14,05 – 14,40 ч.	Самоподготовка
14,40 – 15,00 ч.	Междучасие
15,00 – 15,35 ч.	Занимания по интереси
15,35 – 15,45 ч.	Междучасие
15,45 – 16,20 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

сборна II и III клас /след 5-ти час/

12,20 – 12,55 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,55 – 13,30 ч.	Организиран отдих, хранене
13,30 – 14,05 ч.	Самоподготовка
14,05 – 14,15 ч.	Междучасие
14,15 – 14,50 ч.	Самоподготовка
14,50 – 15,10 ч.	Междучасие
15,10 – 15,45 ч.	Занимания по интереси
15,45 – 15,55 ч.	Междучасие
15,55 – 16,30 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

сборна II и III клас /след 6-ти час/

13,05 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,15 ч.	Организиран отдих и физическа активност
14,15 – 14,50 ч.	Самоподготовка
14,50 – 15,00 ч.	Междучасие
15,00 – 15,35 ч.	Самоподготовка
15,35 – 15,55 ч.	Междучасие
15,55 – 16,30 ч.	Занимания по интереси
16,30 – 16,40 ч.	Междучасие
16,40 – 17,15 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

III клас /след 5-ти час/

12,10 – 12,50 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,50 – 13,00 ч.	Междучасие
13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

III клас /след 6-ти час/

13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси
16,50 – 17,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

IV клас /след 5-ти час/

12,10 – 12,50 ч.	Организиран отдих и физическа активност
12,50 – 13,00 ч.	Междучасие
13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

IV клас /след 6-ти час/

13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 14,30 ч.	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,30 ч.	Междучасие
15,30 – 16,10 ч.	Занимания по интереси
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси
16,50 – 17,30 ч.	Организиран отдих и физическа активност

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

V клас, VI клас, VII клас /след 6-ти час/

13,00 – 13,40 ч.	Организиран отдих, хранене
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
14,20 – 15,00 ч.	Самоподготовка
15,00 – 15,20 ч.	Междучасие
15,20 – 16,00 ч.	Занимания по интереси
16,00 – 16,40 ч.	Занимания по интереси
16,40 – 17,20 ч.	Организиран отдих и физическа активност

ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

V клас, VI клас, VII клас /след 7-ти час/

13,50 – 14,30 ч.	Организиран отдих, хранене
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
15,10 – 15,50 ч.	Самоподготовка
15,50 – 16,10 ч.	Междучасие
16,10 – 16,50 ч.	Занимания по интереси
16,50 – 17,30 ч.	Занимания по интереси
17,30 – 18,10 ч.	Организиран отдих и физическа активност

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

10.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременен техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

10.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

10.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

10.4. Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

10.5. Използване от учителите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА

на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

ДЕЙНОСТИ	отговарят	срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители на ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.	Учители и учители на ГЦОУД	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители на ГЦОУД	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне.	Учители и учители на ГЦОУД	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители на ГЦОУД	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.

Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес

Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор, Учил. настоятелство	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично

Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати

Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	край на учебна година
Работещо Училищно настоятелство - брой изяви, брой включени родители.	Училищно ръководство, УН	17.09.2018 г.- 28.06.2019 г.
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ.	Учители и учители на ГЦОУД	край на учебна година

Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес

Проверка на дневник, годишно тематично разпределение	Директор	постоянен
--	----------	-----------

Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на ГЦОУД е приета на заседание на ПС с

Протокол № 09 -10/12.09.2018г.