



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ ”
град Асеновград ул. “ Цар Иван Асен II “ №2 тел/факс: 0331/6-22-80

УТВЪРЖДАВАМ:
Л. Венева, Директор

ПРАВИЛНИК

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

2020/2021

С настоящия правилник са запознати служителите и работниците на общо събрание - Протокол № РД 07-5/02.09.2020 год.

Правилникът е утвърден със Заповед № РД-10-1096 / 02.09.2020 год. на Директора на училището

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията и задълженията за осигуря-

ване на безопасни и здравословни условия при провеждане на възпитанието, обучението

и трудовата дейност в училище, за да се предотвратят трудови злополуки и заболява-

ния на учениците в процеса на обучение, при извънучилищни дейности, при организи-

рано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транс-

портни средства и други.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички участници в образователно –

възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и от-

говорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на здравословните и безопасни

условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 3. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и устано-

вените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изис-

квания за здравословни и безопасни условия на работа, съответстващи на извършвана-

та дейност.

Раздел I.

Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд

Чл. 4. Задължения, отговорности и права на **Директора:**

1. Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, който се утвърждава не по-късно от началото на учебната година ;

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3. Осигурява пожарна безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Два пъти през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/, като едната учебна евакуация се провежда при започване на учебната година, но не по-късно от края на м. октомври;

4. Организира учредяването и осигурява обучение на комитет по условия на труд в училището;

5. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска;

6. Осигурява обслужване на своите работници и служители от по трудова медицина, като подписва договор със съответната СТМ;

7. Осигурява подходящо обучение по ЗЗБУТ в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодичните инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се;

8. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка ста-

нала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред

и начин, определен с отделен нормативен акт. Поддържа регистър на трудовите злопо-

луки.

9. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт,

периодични прегледи, изпитания на:

а) електрическите инсталации, уреди и оборудване, включително за

лабораторни занятия;

б) отоплителните и вентилационните системи, осигуреността с гори-

во за отопление за есенно-зимния период;

в) противопожарните уреди и противопожарните инсталации;

г) всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите

площадки и във физкултурния салон.

10. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необхо-

димите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗЗБУТ пред финансовите

органи;

11. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на ра-

ботещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или

в близост до работните помещения, площадки или места;

12. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуря-

ване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се

осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби и лица;

13. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се

съобразява с изискванията на ЗЗБУТ и поднормативните актове и документи към него;

14. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП,

МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства и местни органи на държавната

власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпита-

ние, обучение и труд;

15. Незабавно уведомява РУО - Пловдив, ТП на НОИ и Областната

инспекция на труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на теж-

ки аварии;

16. Задължително информира РУО – Пловдив и Министъра на образо-

ванието и науката при настъпило ПТП с дете или ученик в срок от 24 часа - при смър-

тен случай и при нараняване;

17. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в повереното му училище.

Чл. 5. Задължения, отговорности и права на Заместник – директора по АСД:

1. Познава и спазва Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответ-

ната област на обучение;

2. Познава и спазва контролно-пропускателния режим в ОУ „Христо

Ботев“ - Асеновград;

3. Спазва указанията по противопожарна безопасност;

4. Спазва указанията по охрана на труда.

5. Осъществява от името на директора координация и контрол в
рабо-

тата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния
персонал

и учениците;

6. Провежда началния и периодичните инструктажи с учители,
служи-

тели и обслужващ персонал;

7. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж;

8. Издава служебни бележки на новоназначените учители и
служители

и ги предоставя на ЗАС за съхранение в личните дела;

9. Организира и участва в разработването на инструкции за
безопасна

работа в помещенията;

10. Представител е на Комитета по условия на труд в училището и
като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ;

11. Участва заедно с медицинското лице в извършването на
периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения;

12. Участва в разследването на трудовите злоупотреки;

13. Дава предложение за подобряване на условията на труда;

14. Следи за изправността на ПП съоръжение;

15. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по
ЗЗБУТ;

**Чл. 7. Задължения и отговорности на учител подготвителна група,
учител в начален етап, учител в прогимназиален етап и логопед:**

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците

по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от

училището.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазва-

нето на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния час.

3. Познава и спазва Правилника за осигуряване на здравословни и

безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нор-

мативни актове, регламентиращи безопасните и здравослови условия на труд в съответ-

ната област на обучение.

4. Познава и спазва контролно-пропускателния режим в ОУ

„Христо Ботев“ - Асеновград;

5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата

за

безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материа-

ли и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

6. Запознава учениците с възможните последици в случай на нес-

пазване на изискванията.

7. Следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

8. При злополука взема спешно необходимите мерки за оказване

на медицинска помощ и уведомява незабавно директора на училището.

9. Не пуши и не употребява алкохол в учебното заведение

или в района около него и в присъствието на ученици.

10. Спазва указанията по противопожарна безопасност;

11. Спазва указанията по охрана на труда.

Чл. 8. Задължения на учителите в ГЦОУД:

1. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия
и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
2. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.
3. Да подпомагат учениците правилно да организират свободното си време, културно-масовата, трудовата им дейност, самообслужването, включително в училищния стол, забавните и спортните игри, екскурзиите и други.
4. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база,
която се ползва в процеса на работа.
5. Системно да се информират за успеваемостта на проблемните ученици.
6. Да познават и спазват контролно - пропускателния режим в ОУ „Христо Ботев“
7. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведомяват незабавно директора на училището.
8. Да спазват указанията по противопожарна безопасност;
9. Да спазват указанията по охрана на труда.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I. Противопожарна охрана

Чл. 9. Цялостната образователно-възпитателна дейност в ОУ „Христо Ботев“-

Асеновград се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Чл. 10. В сградата на училището с указателни знаци да се посочат аварийни-

те изходи.

Чл. 11. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното

време са длъжни да проверат и оставят в пожаробезопасно състояние работното си

място, апаратите, машините.

Чл. 12. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите ин-

сталации и съоръжения.

Чл. 13. Да се разработи План за действие при пожар и План за евакуация на училището.

Чл. 14. На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуа-

ция на персонала.

Раздел II.

Правила и изисквания за безопасна работа с машини, инструменти и съоръжения в учебните кабинети

Чл. 15. Учебните кабинети, физкултурни салони и други подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа,

осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно – съдовата дейност

на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фак-

тори: микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации и т. н.

в/ да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа кабинета по физика, ка-
бинета по химия и биология, компютърните кабинети и физкултурния салон.

Раздел III. Дейност в случай на авария или природно бедствие

Чл. 16. Директорът на ОУ „Христо Ботев“ - Асеновград назначава със заповед Комисия за организиране и провеждане на аварийно-спасителни работи не по-късно от началото на учебната година.

Чл.17. Комисията по чл.16 разработва и Директорът на училището утвърждава План за защита при бедствия не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 18. Всички длъжностни лица и ученици се запознават с План за защита при бедствия срещу подпис.

Раздел IV. Дейности и мерки за безопасност в условия на COVID-19

Чл. 18 А. Стриктно спазване на мерките за безопасност в условия на COVID-19 съгласно насоки за работа на системата на училищното образование пред учебната 2020/2021 година.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.19. Не по-късно от началото на учебната година Директорът издава заповед, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват и периодичността на инструктажите съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл. 20. На учениците, учителите и служителите на ОУ „Христо Ботев”-

Асеновград се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО:

1. Начален инструктаж;
2. Периодичен инструктаж;
3. На работното място;
4. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП, при отсъствие на работещ повече от 45 дни и по преценка на иректора.

Чл. 21. Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж.

Чл. 22. Провелият начален инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 23. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки се извършва

съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите

злополуки.

Чл.24. В началото на всяка учебна година Директорът на ОУ „Христо Ботев” - Асеновград определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на

трудовете злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредбата за

установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл. 25. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават осно-

вания да се предполага, че тя е трудова, Директорът или упълномощеното от него длъж-

носно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъп-

ване да подадат в ТП на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец.

Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА ПЕТА

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 26. В медицинския кабинет в училището трябва да има заредени превър-

зочни материали (марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа и др.), обезболя-

ващи, кислородна вода, риванол и други необходими медикаменти.

Чл. 27. Учителите, помощния персонал и учениците трябва да бъдат обуче-

ни да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми:

- Обработка на рани;
- Превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната;
- Кръвоспиране;
- Увреждане на стави и кости – навяхване, изкълчване и фрактури;
- Отравяния;
- Изгаряния;
- Поражения от електрически ток.

ГЛАВА ШЕСТА

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 28. В ОУ „Христо Ботев” – Асеновград се осигуряват подходящи условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата и учениците.

Чл. 29. Забранено е влизането и паркирането на моторни превозни средства

на територията на училището.

Чл. 30. Изключения се допускат за автомобили, осигуряващи условия за осъще-

ствяване на ОВП или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отноше-

ния, а именно:

- МПС, извършващи строително-ремонтни дейности;
- товаро-разтоварни дейности на горива и хранителни продукти;
- доставка на учебници;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност
- автомобилите за здравно-профилактична и бърза медицинска помощ;
- автомобилите на полицията.

Чл. 31. Директорът на училището със заповед определя пропускателния режим и контролира спазването му.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

§ 2. Правилникът се утвърждава от Директора на училището.

§ 3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 4. При сключване на договори с други организации за провеждане на вид дейност следва да се предвиждат мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на въз-

питание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал.1 от Ко-

декса на труда.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2020 / 2021

година.

§ 3. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръже-

ния и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при

изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови админи-

стративни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.

§ 4. Правилникът е приет на заседание на Общото събрание на колектива на ОУ

„Христо Ботев“ - Протокол № РД 07 - 5 / 02.09.2020 год.

За КНСБ:
/Д. Чехларова/

Директор:
/Л. Венева/