

ОТСЪСТВИЯ

Чл. 140. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини - в срок от три дни след завръщане в училище ученикът представя на класния ръководител медицински документ по образец на РЗИ – Пловдив, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, заверен от родителя/настойника и медицинското лице в училище с подпис;

1.1. Данните, посочени в медицинската бележка, за които е определена необходимостта от отсъствия от училище по медицински причини, не може да предхождат датата на извършване на преглед. В друг случай се известява РЗИ - Пловдив за извършване на проверка на издадените медицински бележки

1.2. При натрупване на всеки 50 бр. отсъствия по уважителни медицински причини на ученик класният ръководител уведомява писмено директора на училището. За същото директорът уведомява РЗИ – Пловдив (с изключение на случаите за издадени документи при престой в лечебно заведение) за извършване на проверка на издадените медицински бележки

2. поради наложително участие в друга дейност извън процеса на училищното образование – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., след представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на дейностите и след писмено потвърждение от родителя/настойника. При невъзможност за предхождащо известяване документът се представя на класния ръководител в срок от три дни след завръщане на ученика в училище.

3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на писмено мотивирано заявление от родителя/настойника, предхождащо отсъствията, в което подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят/представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. До 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмено заявление от родителя, предхождащо отсъствието, в което подробно се описват причините за отсъствието. Въз основа на заявлението директорът взема решение дали причините са уважителни.

5. Учениците могат да отсъстват от учебни занятия за участие в училищни, общински и областни мероприятия, посещение при мед. сестра и/или психолог. Отсъствията се извиняват от класните ръководители при представяне на документ от съответните лица, ангажирали учениците.

6. В случай че родителят/ представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл. 141. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини, определени в чл. 140, е отсъствие по неуважителни причини.

(2) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 140, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

(2) Закъснение за учебен до 20 минути се отчитат като половин отсъствие.

(5) За учебната 2017/2018 година до официалната промяна на нормативната уредба закъснението на учениците в рамките на 20 минути за всеки учебен час поотделно се отразяват в дневника на паралелката в колона "Забележка".

(6) За ученик, обучаван в дневна форма, не се формира срочна оценка без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11 / 2016 г. за оценяването поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай директорът на училището определя със заповед реда завършване на учебния срок и/или учебната година - ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. от Наредба № 11 за оценяване .

Чл. 142. (1) За допуснатите отсъствия по неуважителни причини класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика. Първо уведомление - при 3, следващи при 8 и 13 отсъствия по неуважителни причини.

(2) Отсъствията, които не са извинени по чл.140, остават отсъствия по неуважителни причини и ученикът подлежи на санкции по чл. 144, ал. 2 на ПДУ

Чл. 143. (1) Класните ръководители осъществяват постоянен контрол на посещаемостта на учебните часове от учениците и задължително писмено уведомяват родителите/настойниците при констатирано системно и/или продължително отсъствие от учебни часове.

(2) Оформят в едноседмичен срок в дневника отсъствията на учениците си. Веднъж месечно отсъствията се вписват в ученическата книжка.

(3) До 5 число на текущия месец предоставят информация по служебен път за отсъствията на всеки ученик за предходния месец,

(4) На 1 -то число от всеки месец подава на ЗАС декларация относно броя на учениците, отсъствията по уважителни и неуважителни причини за предходния месец, наложените наказания, номерата и имената на учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за предходния месец с цел спиране на детските добавки от Дирекция „Социално подпомагане”, като преди това класният ръководител е уведомил писмено родителите им.

(5) Задължително своевременно писмено уведомяват родителите след направени **3, 8, 13** отсъствия от учебни часове от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник.