

ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 104. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 105. (1) Редът и условията за преместване се отнасят за всички ученици от I до VII клас

Чл. 106. (1) Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката или в утвърдения училищен и план прием.

Чл. 107. (1) За свободни места се считат местата, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 108. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
2. от VII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(2) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

(3) Двамата родители подписват заявлението за преместване пред длъжностно лице в училище. С документи се удостоверява едноличното право, когато го има само единият родител.

(4) Преместването от една в друга паралелка в ОУ „Христо Ботев“ се извършва след мотивирано писмено заявление от родител и при наличие на свободни места в желаната паралелка

Чл. 109. (1) Учениците могат да се преместват в ОУ „Христо Ботев“ над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

Чл. 110. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление по образец на училището от родителите съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на ОУ „Христо Ботев“ . Двамата родители подписват заявлението пред длъжностно лице в училище.
2. издаване на служебна бележка от директора на ОУ „Христо Ботев“ до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника на ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика.

- (3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника удостоверение за преместване и копие на училищния учебен план
- (4) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът представя получените документи за записване в ОУ „Христо Ботев“
- (5) Директорът на ОУ „Христо Ботев“ до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника.
- (6) В срока по ал. 5 директорът на ОУ „Христо Ботев“ информира писмено директора на училището, от което идва ученикът за неговото записване.

Чл. 111. (1) Ученикът се счита за преместен от датата, посочена в заповедта на директора на училището.